

Numer postępowania: PKM/DO/SP/350/8/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
633692-N-2018 data zamieszczenia: 2018-10-22 r.

KOD WEDŁUG CPV:

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
45000000-7 – Roboty budowlane
45313100-5 – Instalowanie wind
45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45331000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45300000-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych
50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind
45223000-6 – Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45000000-3 – Roboty w zakresie chodników
71332000-4 – Geotechniczne usługi inżynierskie
39292000-5 – Tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisanie lub rysowania lub przybory

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5: Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7: Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8: Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 9: Wzór umowy wraz z załącznikami

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
Adres: ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk
tel.: (58) 350 11 00
fax: (58) 350 11 01
e-mail: zamowienia@pkm-sa.pl
Strona internetowa: www.pkm-sa.pl
<http://bip.pkm-sa.pl/Article/get/id,14881.html>

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający przeprowadzi postępowanie w imieniu:
Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786, REGON: 191686443 Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku mieszczącego się przy ul. Bałtyckiej 29, 76-200 Słupsk (dalej jako „WZSP”).
2. Zamawiający posiada upoważnienie do przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz WZSP. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty WZSP będzie obowiązany do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”. Projekt jest współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia (dalej jako „**Przedmiot zamówienia**”) jest dobudowa szybu windowego wraz z kompleksową dostawą i montażem platformy osobowej dla osób niepełnosprawnych, służącej do przemieszczania się między kondygnacjami przy istniejącym budynku Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku, przy ul. Bałtyckiej 29 wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlano – instalacyjnych i adaptacyjnych w budynku oraz na zewnątrz.
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1) budowę windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych, obejmującej szyb windowy wraz z umieszczoną w nim platformą osobową i dokonanie niezbędnych odbiorów dopuszczających do eksploatacji, dostarczenia księgi rewizyjnej urządzenia oraz uzyskanie w imieniu WZSP dopuszczenia windy do eksploatacji przez UDT,
 - 2) wykonanie dojścia/dojazdu do windy, dostawę i montaż poręczy systemowych ze stali nierdzewnej dla niewidomych na ścianach wewnątrz budynku, o długości ok. 164 m,
 - 3) dostawę i montaż oznakowania dla niewidomych w postaci tabliczek z tekstem w systemie Braille’a przy drzwiach każdej z sal wykładowych,
 - 4) wykonanie instalacji elektrycznych zasilających i oświetleniowych.

- 5) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej
3. Pozostałe uregulowania dotyczące Przedmiotu zamówienia zostały zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ w tym:
- 1) opisie Przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej wraz z rysunkami, przedmiarze robót (który został załączony wyłącznie w celach poglądowych), stanowiących **Załącznik nr 1 do SIWZ** (dalej jako „OPZ”)
 - 2) wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu na którym będzie wykonywana inwestycja, aby uzyskać informacje, które mogą okazać się konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zaniechanie powyższego obciążać będzie wyłącznie Wykonawcę, który nie będzie uprawniony do powoływania się na tę okoliczność i brak jakichkolwiek informacji, jakie mógł uzyskać podczas wizji lokalnej przy realizacji Przedmiotu zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Zamawiający wyznacza wizję lokalną w następującym terminie 30.10.2018 r. o godz. 11:00 (miejsce spotkania: sekretariat WZSP).**
5. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków występujących w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.
6. Dane określone w dokumentacji przetargowej będą uważane za wartości docelowe, w których dopuszczalne są zmiany w ramach uzgodnień z Zamawiającym.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionej dokumentacji pod warunkiem uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.
8. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych rozwiązań projektowych poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych oraz konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład umowy. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach i danych przedstawionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie rościł praw do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
9. Ustala się rozliczenie zamówienia w formie ryczałtowej, która będzie stanowiła ostateczne wynagrodzenie przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania całości Przedmiotu zamówienia, niezależnie od tego, jakie nakłady będzie musiał on ponieść w celu osiągnięcia zamierzonego przez strony rezultatu. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszelkich ryzyk i kosztów, w tym takich, które mogą wystąpić na terenie obiektu jakim jest szkoła WZSP w Słupsku.
10. Realizacja robót budowlanych będzie odbywała się w czynnym obiekcie. Należy uwzględnić i zapewnić możliwość funkcjonowania obiektu w trakcie wykonywania robót budowlanych. Część robót (np. hałaśliwych) wykonywać należy po uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób nie mający negatywnego wpływu na pracę szkoły WZSP.
11. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń) Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających rozwiązanie równoważne.
12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech miesięcy po jej zakończeniu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż **200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych 00/100)**. Zakres polisy określa § 11 wzoru umowy,

stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

13. Wymagany minimalny okres gwarancji na Przedmiot zamówienia, w tym na wszystkie użyte **materiały budowlane, roboty budowlane oraz na windę**, wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia zakończenia realizacji robót objętych Umową przez co należy rozumieć skuteczny odbiór końcowy całości wykonanych robót budowlanych wraz z uzyskaniem w imieniu szkoły WZSP dopuszczenia windy do eksploatacji przez UDT, dostarczeniem książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przeszkoleniem pracowników szkoły WZSP w zakresie obsługi zainstalowanej windy.
14. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4) rozliczenia między WZSP a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
 - 5) nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
 - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 8) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 9) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 10) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp;
 - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty;
15. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
16. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót branżowych, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane takie jak: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, roboty w gruncie, sieci wodno-kanalizacyjne, sieci instalacyjne elektryczne, roboty wykończeniowe wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót przy czym powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający dopuszcza aby osoby wykonujące wskazane wyżej czynności mogły być również członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej lub Prokurentami podmiotu prowadzonego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 17 wzoru Umowy stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
17. Zamawiający w ramach art. 29 ust. 5 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy uwzględnienia wymagań

w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i wszystkich użytkowników obiektu.

18. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
19. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie **270 dni** licząc od daty udzielenia zamówienia tj. zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Data skutecznego odbioru końcowego całości wykonanych Przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem w imieniu szkoły WZSP dopuszczenia windy do eksploatacji przez UDT, dostarczeniem książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przeszkoleniem pracowników szkoły w zakresie obsługi zainstalowanej windy jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu zamówienia objętego Umową.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia Umowy przedstawiać Zamawiającemu celem zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy, który stanowić będzie **Załącznik nr 3** do umowy zgodny z SIWZ, ofertą Wykonawcy i jej załącznikami.
4. Terminy wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym winny być zgodne z oferowanym w ofercie terminem wykonania Przedmiotu zamówienia.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ.**

1.2. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac związanych z montażem windy osobowej (umowy) o wartości **nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.**
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą pełnić następujące funkcje:
 - a) **Kierownika Budowy (1 osoba)** posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.), dalej jako

„Prawo budowlane” lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego lub odpowiednie uprawnienia przysługujące podstawie odrębnych przepisów prawa polskiego i wspólnotowego – w szczególności kwalifikacje zawodowe uznane na podstawie art. 12a Prawo budowlane lub prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r.,poz. 2187 ze zm.)

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, jako kierownik budowy.

b) **Kierownik Robót (1 osoba)** posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych do kierowania robotami bez ograniczeń (Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji (dotyczy to również kierownika budowy).

UWAGA! Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie Prawa budowlanego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 65) i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej.

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tj. Dz.U.2014 r., poz. 1946 ze zm.)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) Nie podlega wykluczeniu (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**);Oświadczenie wskazane w pkt. 1) i 2) należy złożyć w formie pisemnej (oryginału) wraz z ofertą.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału;

4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów, które należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
6. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp, po czym oferty nie podlegające odrzuceniu zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp zostaną ocenione pod kątem kryteriów określonych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
 - 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**),
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**);
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **wg wzoru Załącznika nr 8 do SIWZ**.

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda dokumentów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów**, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na którego zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. **Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.**

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1), 2) SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z treścią pkt. 1 niniejszego ustępu SIWZ, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
16. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016 poz.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, jak również oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 5 powyżej, **składane są w oryginale.**
17. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016 poz.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16 składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

Rozdział VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 2) oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty).**
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **Załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 4) Dowód wniesienia wadium.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Rozdział IX. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
5. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 i 2 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz Ofertowy.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 350-11-01 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@pkm-sa.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą

faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach pracy Zamawiającego tj. (po godz. 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 350-11-01 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <http://bip.pkm-sa.pl/Article/get/id,14881.html>.
- UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - **dokumentacji przetargowej: Sławomir Kłos - Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@pkm-sa.pl**
 - **w sprawach merytorycznych: Elżbieta Hirszt - inspektor nadzoru ds. konstrukcyjno - budowlanych, e-mail: elzbieta.hirszt@pkm-sa.pl**
12. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8:00-16:00 lub osobiście – Pomorska Kolej Metropolitalna S.A., ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy wymagana kwota nie wpłynie na rachunek Zamawiającego do wyznaczonego terminu będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. jedn. : Dz. U. 2016, poz. 359 ze zm.).
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 lit. b) musi być ono ważne co najmniej na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 48 1130 1121 0006 5607 7390 0001 w Banku Gospodarstwa Krajowego**
Tytułem: „Wadium na wykonanie robót budowlanych w Słupsku”
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 lit. b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 lit. b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Termin związania oferta

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były

zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregoś z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Pomorską Kolej Metropolitalną S.A., ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:**

.....
**nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)**

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.

**OFERTA na:
Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku**

Nie otwierać przed dniem 06.11.2018 r. do godz. 11:30

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
12. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania

formy pisemnej.

14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
15. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie**. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne*.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
21. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.
22. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie

wyznaczonym.

23. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób niepozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
24. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. w Gdańsku, ul. Budowlanych 77 (I piętro) pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej).
2. Termin składania ofert **do dnia 06.11.2018 r do godz. 11:00**
Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.11.2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Budowlanych 77, w sali konferencyjnej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą „WYCOFANIA”, będą zwrócone Wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia i stanowić **ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie**.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór załączono do SIWZ (**Załącznik nr 9 do SIWZ**). Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszczalne są negocjacje cenowe.

7. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca podatek VAT.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenia między WZSP a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
K ₁	Cena	60
K ₂	Termin realizacji Przedmiotu zamówienia	20
K ₃	Okres rękojmi i gwarancji	20

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Termin realizacji Przedmiotu zamówienia”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”

1) Dla kryterium: „Cena”

W kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$K_1 = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

K_1 – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „cena”

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

2) Dla kryterium: „Termin realizacji Przedmiotu zamówienia”

W kryterium „Termin realizacji Przedmiotu zamówienia” Zamawiający przyzna następującą punktację:

Oferowany termin wykonania Przedmiotu zamówienia	Ilość przyznanych punktów
od 1 dnia do 225 dnia od dnia podpisania umowy	20 pkt
od 226 dnia do 250 dnia od dnia podpisania umowy	10 pkt
od 251 dnia do 270 dnia od dnia podpisania umowy	0 pkt

UWAGA: Wykonawca zaznacza w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin wykonania Przedmiotu zamówienia oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany w SIWZ termin wykonania Przedmiotu zamówienia, tj. **270 dni**.

3) Dla kryterium: „Okres rękojmi i gwarancji”

W kryterium „okres rękojmi i gwarancji” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- a) za udzielenie rękojmi i gwarancji na **okres 36 miesięcy** – oferta otrzyma 0 pkt
- b) za udzielenie rękojmi i gwarancji na **okres 48 miesięcy** – oferta otrzyma 10 pkt
- c) za udzielenie rękojmi i gwarancji na **okres 60 miesięcy** – oferta otrzyma 20 pkt

Przy czym przez:

„**Okres rękojmi i gwarancji**” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres, liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości Przedmiotu zamówienia od dnia zakończenia realizacji robót objętych umową przez co należy rozumieć skuteczny odbiór końcowy całości wykonanych robót budowlanych wraz z uzyskaniem w imieniu szkoły WZSP dopuszczenia windy do eksploatacji przez UDT, dostarczeniem książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przeszkoleniem pracowników szkoły w zakresie obsługi zainstalowanej windy.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji wynosi 36 miesięcy.

UWAGA: Wykonawca zaznacza w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który okres rękojmi i gwarancji oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres rękojmi i gwarancji, **tj. 36 miesięcy**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia „dogrywki” w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XVI SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą sposobu zabezpieczenia, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z WZSP formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie WZSP i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta/poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać WZSP faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez WZSP Wykonawca może przekazać WZSP najpóźniej w dniu zawarcia umowy. ZNWU w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez WZSP albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli Wykonawca zapłaci WZSP kary umowne. Warunki zgłoszenia przez WZSP roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u WZSP obowiązku przedstawienia gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów, czy powstania u WZSP konieczności poniesienia dodatkowych kosztów.
7. ZNWU wnoszone w formach innych niż pieniądz musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,

- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji - określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja oraz szkoły WZSP.
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – gwarant musi oświadczyć, że zapłaci WZSP kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy WZSP złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 5) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z ust. 1 powyżej.
 - 6) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu piętnastego dnia po upływie okresu gwarancji za wady.
 - 7) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez WZSP pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał Przedmiotu umowy w terminach wynikających z Umowy,
 - b) wykonał nienależycie Przedmiot umowy,
 - c) nie realizuje obowiązków w okresie Gwarancji Jakości.
 - 8) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 9) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby WZSP,
 - 10) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) określenie miejsca dostarczenia przez WZSP żądania wypłaty Zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców.
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez WZSP obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - 3) obowiązek uzyskania przez WZSP i/lub Wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między WZSP a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
 - 4) nakładać na WZSP w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów.
 - 5) zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność poręczyciela/gwaranta wobec WZSP jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **PKO BP 18 1020 1811 0000 0002 0335 6060** Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie WZSP nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy przez co należy rozumieć skuteczny odbiór końcowy całości wykonanych robót budowlanych wraz z uzyskaniem w imieniu WZSP dopuszczenia windy do eksploatacji przez UDT, dostarczeniem książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przeszkoleniem pracowników szkoły w zakresie obsługi zainstalowanej windy.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek potwierdzonych protokołem odbioru usunięcia wad i usterek.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w **§15** wzoru umowy (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).
7. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

11. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA:

12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej OC na sumę 200 000,00 złotych potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zakres polisy określa § 11 wzoru Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).;
 - b) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie , ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
 - a) iod@pomorskie.eu (w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 2020);
 - b) iod@miir.gov.pl (w ramach czynności Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
 - a) Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27 - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, ul. Bałtyckiej 29, 76-200 Słupsk, tel: 59 842-23-47, e-mail: zsm_sl@wp.pl, pełniący rolę Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) Pomorska Kolej Metropolitalna SA z siedzibą w Gdańsku, ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk, która pełni rolę Pełnomocnika Zamawiającego zgodnie z art. 15 ust. 2 w zw. z ust.

- 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- c) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.);
 - d) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych).
4. Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
- a) realizacji projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia na realizację projektu, wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej, raportowania o nieprawidłowościach, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach RPO 2014-2020
 - b) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PKM/DO/SP/350/8/18** na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - c) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Jednocześnie przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 2 do SIWZ

PKM/DO/SP/350/8/18

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA

☐

TAK

☐

NIE

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:
.....NIP:REGON:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z
Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
tel.....faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA PLN	Cenę ogółem netto:.....złotych
	Stawka podatku VAT.....%
	Kwota podatku VATzłotych
	Cena ogółem brutto:złotych

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

C. OŚWIADCZENIE IŻ OFERUJĘ/EMY NASTĘPUJĄCY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin dostawy oferuje.

- ☐ Oferuję/-emy termin dostawy od 1 dnia do 225 dnia od dnia podpisania umowy.
- ☐ Oferuję/-emy termin dostawy od 226 dnia do 250 dnia od dnia podpisania umowy.
- ☐ Oferuję/-emy termin dostawy od 251 dnia do 270 dnia od dnia podpisania umowy.

D. OŚWIADCZENIE IŻ OFERUJĘ/EMY NASTĘPUJĄCY OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI:

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który okres rękojmi i gwarancji oferuje.

- ☐ Oferuję/-emy rękojmię i gwarancję na **okres 36 miesięcy**
- ☐ Oferuję/-emy rękojmię i gwarancję na **okres 48 miesięcy**
- ☐ Oferuję/-emy rękojmię i gwarancję na **okres 60 miesięcy**

E. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena ryczałtowa w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres Przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania;
2. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ, OPZ oraz wzorze umowy;
3. zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/-liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. jestem/-śmy* związany/-ni złożoną ofertą przez okres 30 dni oraz akceptuję/-emy, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
5. akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi Przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

10. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

** niepotrzebne skreślić*

E. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

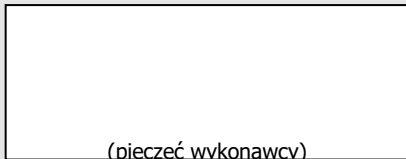
- 1)
2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... Pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do SIWZ



(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp,

Przystępując do postępowania na:

Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. SIWZ

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. SIWZ polegam/-y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp),

Przystępując do postępowania na:

Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby
właściwie do tego upoważnionej

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby
właściwie do tego upoważnionej

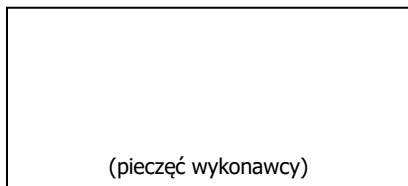
DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby
właściwie do tego upoważnionej



Załącznik nr 5 do SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku**”

Wykaz robót budowlanych

Wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1 ppkt 1) SIWZ):

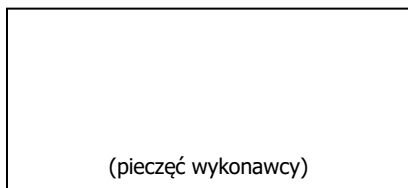
Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Data wykonania robót budowlanych od rozpoczęcia do zakończenia (dd.mm.rrrr)	Nazwa i adres Odbiorcy / Zamawiającego
1.					
2.					

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące zrealizowanych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone.

UWAGA! Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie roboty budowlane potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

miejscowość, data	podpis upoważnionego reprezentanta Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ



Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku**”

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z warunkami postawionymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1 ppkt 2)

Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą ²
Kierownik Budowy		posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, jako kierownik budowy.	
Kierownik Robót		posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych do kierowania robotami bez ograniczeń	

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

miejsowość, data	podpis upoważnionego reprezentanta Wykonawcy

² Samodzielnie na podstawie: (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno - prawna itp.) **lub** osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot (należy załączyć zobowiązanie)

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:
Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku**”

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a nw. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 do SIWZ

(pieczęć podmiotu)

Wzór

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń, obejmujących budowę windy dla osób niepełnosprawnych przy Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku**”

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
miejscowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*