



Znak sprawy: PKM/OZ/TK/350/11/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie nasadzeń sadzonek drzew i krzewów leśnych z zastrzeżeniem prawa opcji
po stronie zamawiającego w ramach zadania nr 3 etap I.**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
zwana dalej Ustawą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Wykaz usług;
5. Wykaz osób;
6. Projekt umowy;
7. Lokalizacja nasadzeń (mapki):
 - 7.1. Lokalizacja miejsc nasadzeń objętych Zadaniem nr 1
 - 7.2. Lokalizacja miejsca nasadzeń objętych Zadaniem nr 2
 - 7.3. Zadanie nr 3 - Szkic uprawy
 - 7.4. Lokalizacja miejsca nasadzeń objętych Zadaniem nr 3

I.CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.

Ul. Żaglowa 11, II piętro, 80-560 Gdańsk

NIP: 5833103672, REGON: 221037360

Tel. 0 58 350 11 00, fax 0 58 350 11 01

Adres strony internetowej: www.pkm-sa.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.pkm-sa.pl/>

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 134 Ustawy.
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie nasadzeń sadzonek drzew i krzewów leśnych z zastrzeżeniem prawa opcji po stronie zamawiającego w ramach zadania nr 3 etap I.**”
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: **Wykonanie nasadzeń sadzonek drzew i krzewów leśnych stanowiących realizację warunku decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postanowienia uzgadniającego warunki realizacji przedsięwzięcia pn. Pomorska Kolej Metropolitalna Etap I – rewitalizacja „Kolei Kokoszkowskiej”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 (trzy) zadania

2.1. ZADANIE nr 1 - Wykonanie nasadzeń 36 800 sztuk sadzonek drzew leśnych na terenie lasów komunalnych Gminy Miasta Gdańska.

Przedmiot zamówienia w ramach ZADANIA nr 1 obejmuje:

2.1.1. Etap I - Prace przygotowawcze:

- a) oczyszczenie terenu z krzewów, samosiewów i odrośli drzew, pojedynczych egzemplarzy starszych drzew, odpadów (gruz i inne);
- b) wyróbka drewna pochodzącego z wycinek (zgodna z PN surowiec drzewny wg klasyfikacji jakościowo – wymiarowej);
- c) przetransportowanie drewna na składnicę leśną Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku, zlokalizowaną na zapleczu ul. Jaśkowa Dolina w Gdańsku – Wrzeszczu wraz z ułożeniem w miarowe stosy lub mygły;
- d) zrąbkowanie gałęzi po wycince z możliwością pozostawienia zrąbek na miejscu,
- e) ręczne przygotowanie gleby poprzez zdarcie pokrywy pasami szerokości 0,4 m w odstępie 1,2 m (licząc od osi pasa) oraz w talerzach o wymiarach 0,3 x 0,3 m,
- f) przekopanie gleby na głębokość 30 cm w odstępach co 0,8 m; dla nasadzeń w oddziałach 26c, 17g i 17h lasów komunalnych przygotowanie gleby obejmuje całkowitą zaprawę dołków ziemią urodzajną.

2.1.2. Etap II

1) Wykonanie nasadzeń:

- a) materiał sadzeniowy - 3 letni z bryłką ziemi;
- b) materiał sadzeniowy winien podlegać regionalizacji przyrodniczo leśnej i spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18.02.2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy (Dz. U. Nr 31, poz. 272);
- c) każda partia sadzonek powinna być zaopatrzona w świadectwo pochodzenia;
- d) ilość i rodzaj gatunków drzew przewidzianych do nasadzeń:
 - sosna pospolita 23 000 szt.
 - dąb szypułkowy 3 600 szt.
 - buk pospolity 10 200 szt.

Ilość sadzonek do nasadzenia na poszczególnych terenach z podziałem na gatunki wskaże przedstawiciel ZDiZ w Gdańsku przed rozpoczęciem prac.

- e) zmieszanie: kępowe i wielkokępowe
- f) więźba sadzenia: 1,2 m x 0,8 m
- g) nowo założone uprawy zabezpieczyć przed zwierzyną płową poprzez posmarowanie dopuszczonymi do stosowania środkami odstraszającymi (repelentami).

2) Opracowanie dokumentacji powykonawczej

Po zakończeniu prac związanych z nasadzeniami należy sporządzić dokumentację powykonawczą zawierającą:

- a) lokalizację administracyjną i geograficzną upraw,
- b) informacje dotyczące obiektu tj. rok założenia uprawy, powierzchnię, typ siedliskowy lasu, typ gospodarczy drzewostanu, rodzaj gleby;
- c) skład gatunkowy, formy zmieszania;
- d) sposób sadzenia, więźbę, wiek sadzonek;
- e) informacje dotyczące pochodzenia materiału roślinnego wraz ze świadectwami pochodzenia;
- f) mapę upraw wraz z rozmieszczeniem poszczególnych gatunków i określeniem ilości sztuk;
- g) dokumentację fotograficzną.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia nasadzeń.

2.1.3. Etap III - Pielęgnację uprawy

- 1) Prace związane z pielęgnacją nasadzonych drzew i krzewów należy prowadzić w okresie 1 (jednego) roku licząc od dnia odbioru Etapu II.
- 2) W ramach pielęgnacji należy wykonać następujące prace:
 - a) spulchnianie gleby na międzyrzędach oraz motyczenie wokół sadzonek;
 - b) niszczenie chwastów poprzez wykaszanie.
- 3) Do kalkulacji kosztów przyjąć 5-cio krotne zabiegi pielęgnacyjne w powyższym zakresie.
- 4) Wskazana powyżej ilość jest ilością szacunkową, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w przypadku gdy faktyczna częstotliwość wykonania zabiegów pielęgnacyjnych będzie większa. Faktyczna częstotliwość wykonania zabiegów pielęgnacyjnych uzależniona będzie bowiem od warunków pogodowych i stanu sadzonek.
- 5) Wykonawca informować będzie Zamawiającego na bieżąco, drogą elektroniczną o wykonanych zabiegach pielęgnacyjnych.

2.1.4. Odbiory

- 1) Odbiory odbędą się po zakończeniu kolejnych Etapów realizacji zamówienia:
 - a) Odbiór I - po zakończeniu prac przygotowawczych, objętych Etapem I;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac oraz ocena prawidłowości ich wykonania przez Zamawiającego; odbiór Etapu I będzie warunkiem rozpoczęcia prac objętych Etapem II.
 - b) Odbiór II - po wykonaniu nasadzeń drzew i opracowaniu dokumentacji powykonawczej, objętych Etapem II;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac, ocena prawidłowości ich wykonania przez Zamawiającego oraz dokumentacja powykonawcza.
 - c) Odbiór III - po jednorocznym okresie pielęgnacji, objętym Etapem III;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac oraz ocena udatności dokonanych nasadzeń wykonana przez Zamawiającego. Przy ocenie udatności będą brane pod uwagę następujące elementy:
 - stopień pokrycia powierzchni pod uprawę w stosunku do liczby sadzonek,
 - stopień obniżenia przydatności hodowlanej tj. oznaki chorobowe i inne uszkodzenia wywołane przez czynniki przyrody żywej i nieożywionej, niewłaściwe formy zmieszania gatunków ewentualne inne przyczyny.
 - d) Odbiory prac objętych Etapem II i Etapem III odbędą się przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku, jednostki prowadzącej gospodarkę leśną w lasach komunalnych Miasta Gdańska. Warunkiem odbioru i przyjęcia przez ZDiZ w użytkowanie założonych upraw będzie łącznie co najmniej 90 % pokrycia powierzchni pod uprawę oraz ilości sadzonek o dopuszczalnych wadach.

2.1.5. Miejsca i powierzchnie nasadzeń

- 1) Działka o numerze ewidencyjnym 83 obręb 86 (Gdańsk – Stogi; rejon ul. Wrzosey)
- oddział 26 c lasów komunalnych; powierzchnia 0,80 ha
- 2) Działka o numerze ewidencyjnym 76 obręb 86 (Gdańsk – Stogi)
- oddział 17 g lasów komunalnych; powierzchnia 0,41 ha
- oddział 17 h lasów komunalnych; powierzchnia 1,00 ha
- 3) Działka o numerze ewidencyjnym 4 obręb 11 (Gdańsk – Oliwa, rejon ul. Polanki)
- oddział 33 f lasów komunalnych; powierzchnia 0,98 ha
- 4) Działka o numerze ewidencyjnym 4/1 obręb 307 (Gdańsk – Lipce, rejon ul. Nowiny)
- oddział 53b lasów komunalnych; powierzchnia 0,35 ha
- 5) Ogółem powierzchnia nasadzeń wynosi 3,54 ha.
- 6) Lokalizacja miejsc nasadzeń została przedstawiona w Załączniku Nr 7.1 do SIWZ,.
- 7) Poszczególne powierzchnie zostaną okazane Wykonawcy w terenie, przed rozpoczęciem prac, przy udziale przedstawiciela ZDiZ.

2.2. ZADANIE nr 2 - Wykonanie nasadzeń 16 720 sztuk sadzonek drzew leśnych na terenie PKM.

Przedmiot zamówienia w ramach ZADANIA nr 2 obejmuje:

2.2.1. Etap I - Prace przygotowawcze:

- 1) oczyszczenie terenu z odpadów (gruz i inne);
- 2) ręczne przygotowanie gleby pasami szerokości 0,4 m w odstępie 1,2 m (licząc od osi pasa) oraz w talerzach o wymiarach 0,3 x 0,3 m,
- 3) przekopanie gleby na głębokość 30 cm w odstępach co 0,8 m;
- 4) całkowitą zaprawę dołków ziemią urodzajną.

2.2.2. Etap II

1) Wykonanie nasadzeń:

- a) materiał sadzeniowy - 3 letni z bryłką ziemi;
- b) materiał sadzeniowy winien podlegać regionalizacji przyrodniczo leśnej i spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18.02.2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy (Dz. U. Nr 31, poz. 272);
- c) każda partia sadzonek powinna być zaopatrzona w świadectwo pochodzenia;
- d) ilość i rodzaj gatunków drzew przewidzianych do nasadzeń:
 - sosna pospolita 6 700szt.
 - buk pospolity 5 000 szt.
 - dąb bezszypułkowy 3 350 szt.
 - brzoza brodawkowata 670 szt.
 - modrzew 500 szt.
 - lipa drobnolistna 500 szt.
- e) zmieszanie: kępowe i wielkokępowe
- f) więźba sadzenia: 1,2 m x 0,8 m
- g) nowo założone uprawy zabezpieczyć przed zwierzyną płową poprzez posmarowanie dopuszczonymi do stosowania środkami odstraszającymi (repelentami).

2) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Po zakończeniu prac związanych z nasadzeniami należy sporządzić dokumentację powykonawczą zawierającą:

- a) lokalizację administracyjną i geograficzną upraw,
- b) informacje dotyczące obiektu tj. rok założenia uprawy, powierzchnię, typ siedliskowy lasu, typ gospodarczy drzewostanu, rodzaj gleby;
- c) skład gatunkowy, formy zmieszania;
- d) sposób sadzenia, więźbę, wiek sadzonek;
- e) informacje dotyczące pochodzenia materiału roślinnego wraz ze świadectwami pochodzenia;
- f) mapę upraw wraz z rozmieszczeniem poszczególnych gatunków i określeniem ilości sztuk;
- g) dokumentację fotograficzną.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia nasadzeń.

2.2.3. Etap III - Pielęgnację uprawy

- 1) Prace związane z pielęgnacją nasadzonych drzew i krzewów należy prowadzić w okresie jednego roku licząc od dnia odbioru Etapu II.
- 2) W ramach pielęgnacji należy wykonać następujące prace:
 - spulchnianie gleby na międzyrzędach oraz motyczenie wokół sadzonek;
 - niszczenie chwastów poprzez wykaszanie.
- 3) Do kalkulacji kosztów przyjąć 5-cio krotne zabiegi pielęgnacyjne w powyższym zakresie. Wskazana powyżej ilość jest ilością szacunkową, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w przypadku gdy faktyczna częstotliwość wykonania zabiegów pielęgnacyjnych będzie większa. Faktyczna częstotliwość wykonania zabiegów pielęgnacyjnych uzależniona będzie bowiem od warunków pogodowych i stanu sadzonek. Wykonawca informować będzie Zamawiającego na bieżąco, drogą elektroniczną o wykonanych zabiegach pielęgnacyjnych.

2.2.4. Odbiory

Odbiory odbędą się po zakończeniu kolejnych Etapów realizacji zamówienia:

- 1) Odbiór I - po zakończeniu prac przygotowawczych, objętych Etapem I;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac oraz ocena prawidłowości ich wykonania przez Zamawiającego; odbiór Etapu I będzie warunkiem rozpoczęcia prac objętych Etapem II.
- 2) Odbiór II - po wykonaniu nasadzeń drzew i opracowaniu dokumentacji powykonawczej, objętych Etapem II;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac, ocena prawidłowości ich wykonania przez Zamawiającego oraz dokumentacja powykonawcza.
- 3) Odbiór III - po jednorocznym okresie pielęgnacji, objętych Etapem III;
- 4) Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac oraz ocena udatności dokonanych nasadzeń wykonana przez Zamawiającego. Przy ocenie udatności będą brane pod uwagę następujące elementy:
 - a) stopień pokrycia powierzchni pod uprawę w stosunku do liczby sadzonek,
 - b) stopień obniżenia przydatności hodowlanej tj. oznaki chorobowe i inne uszkodzenia wywołane przez czynniki przyrody żywej i nieożywionej, niewłaściwe formy zmieszania gatunków ewentualne inne przyczyny.
 - c) Warunkiem odbioru i przyjęcia założonych upraw będzie łącznie co najmniej 90 % pokrycia powierzchni pod uprawę oraz ilości sadzonek o dopuszczalnych wadach.

2.2.5. Miejsca i powierzchnie nasadzeń:

Działka o numerze ewidencyjnym 138/13 obręb 25 (Gdańsk, rejon ulicy Słowackiego), powierzchnia 1,97 ha. Lokalizacja miejsc nasadzeń została przedstawiona w Załączniku nr 7.2 do SIWZ. Powierzchnia zostanie okazana Wykonawcy w terenie, przed rozpoczęciem prac.

2.3. ZADANIE nr 3 - Wykonanie nasadzeń 21 800 sztuk sadzonek drzew i krzewów leśnych na terenie Nadleśnictwa Sobowidz.

Przedmiot zamówienia w ramach ZADANIA nr 3 obejmuje:

2.3.1. Etap I. (Prawo opcji) Ochrona sadzonek przed szkodnikami korzeni

- 1) Badanie zapędrczenia gleby przeprowadzi Nadleśnictwo Kolbudy we własnym zakresie, a informacja o wyniku badania przekazana zostanie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu w ramach zadania nr 3 (etap I) prawo opcji, polegające na tym, iż przypadku przekroczenia liczby kontrolnej pędraków wykonawca przeprowadzi zabiegi ograniczenia populacji szkodników glebowych, przy pomocy dopuszczonego do stosowania insektycydu. Przeprowadzenie wskazanych usług uzależnione będzie od wyników badań zapędrczenia gleby, które przeprowadzi Nadleśnictwo Kolbudy.

2.3.2. Etap II. Jesienne przygotowanie gleby

Na powierzchni przeznaczonej do zalesienia należy wyorać bruzdy o szerokości do 70 cm, co 1,4 m, bez spulchnienia.

2.3.3. Etap III. Wykonanie zalesienia

Wymagania dotyczące sadzonek:

Gatunek	Charakterystyka sadzonek		Przyjęta więźba sadzenia (m)	Liczba sadzonek (tys./ha)	Powierzchnia do zalesienia (ha)	Liczba sadzonek (tys. szt.)
	Symbol produk cyjny	Wymagania dla przygotowania				
Buk	Bk 2/0, 3/0	Sortowane, I klasy jakości Region poch. nr 156	1,4 x 1,2	6	1,36	8,16
Sosna	So 1/0, 2/0	Sortowane, I klasy jakości Region poch. nr 156	1,4 x 0,9	8	0,68	5,44
Dąb bezzypułkowy	Db b 1/2 4/0,3,0	Sortowane, I klasy jakości Region poch. nr 156	1,4 x 1,2	6	0,68	4,08
Czereśnia ptasia	Cz.pt 1/1 2/0, 3/0	Sortowane, I klasy jakości	1,4 x 1,8	4	0,30	1,20
Lipa	Lp 1/1 2/0, 3/0	Sortowane, I klasy jakości	1,4 x 1,8	4	0,37	1,48
Róża dzika Głóg Tarnina Jabłoń dzika Grusza Dereń jadalny	2/0 1/1 2/1 3/0 4/0	Sortowane, I klasy jakości	1,4 x 1,8	4	0,36	1,44
Razem					3,75	21,80

Do zalesienia należy użyć materiału sadzeniowego nie starszego niż 4 lata. Sadzonki sosny - jednoroczne lub dwuletnie. Sadzonki można sprowadzać spoza regionu pochodzenia na zasadach zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2004r. w sprawie wykorzystania leśnego materiału rozmnożeniowego poza regionem pochodzenia. Każda partia sadzonek drzew objętych regionalizacją nasienną powinna być zaopatrzona w niezbędne etykiety. Szkic uprawy przedstawiono w Załączniku nr 7.3. do SIWZ.

2.3.4. Etap IV. Zabezpieczenie uprawy przed zwierzyną.

Wykonanie grodzenia terenu objętego nasadzeniami siatką o wysokości 2 m.

2.3.5. Etap V. Pielęgnowanie uprawy

Pielęgnowanie uprawy przez okres 1 roku, poprzez jednokrotne wykoszenie chwastów na uprawie.

2.3.6. Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Po zakończeniu prac związanych z nasadzeniami należy sporządzić dokumentację powykonawczą zawierającą:

- 1) lokalizację administracyjną i geograficzną upraw,
- 2) informacje dotyczące obiektu tj. rok założenia uprawy, powierzchnię, typ siedliskowy lasu, typ gospodarczy drzewostanu, rodzaj gleby;
- 3) skład gatunkowy, formy zmieszania;
- 4) sposób sadzenia, więźbę, wiek sadzonek;
- 5) informacje dotyczące pochodzenia materiału roślinnego wraz ze świadectwami pochodzenia;
- 6) mapę upraw wraz z rozmieszczeniem poszczególnych gatunków i określeniem ilości sztuk;
- 7) dokumentację fotograficzną.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia nasadzeń.

2.3.7. Odbiory

Odbiory odbędą się po zakończeniu kolejnych Etapów realizacji zamówienia:

- 1) Odbiór I - po zakończeniu prac przygotowawczych obejmujących Etap I i Etap II;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac oraz ocena prawidłowości ich wykonania przez Zamawiającego.
- 2) Odbiór II - po wykonaniu nasadzeń drzew i zabezpieczeniu uprawy przed zwierzyną oraz opracowaniu dokumentacji powykonawczej, obejmujących Etap III i Etap IV;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac, ocena prawidłowości ich wykonania przez Zamawiającego oraz dokumentacja powykonawcza.
- 3) Odbiór III - po jednorocznym okresie pielęgnacji, obejmującym Etap V;
Podstawą odbioru będzie pisemne zgłoszenie wykonanych prac oraz ocena udatności dokonanych nasadzeń wykonana przez Zamawiającego. Przy ocenie udatności będą brane pod uwagę następujące elementy:
 - a) stopień pokrycia powierzchni pod uprawę w stosunku do liczby sadzonek,
 - b) stopień obniżenia przydatności hodowlanej tj. oznaki chorobowe i inne uszkodzenia wywołane przez czynniki przyrody żywej i nieożywionej, niewłaściwe formy zmieszania gatunków ewentualne inne przyczyny.

Warunkiem odbioru i przyjęcia założonych upraw będzie łącznie co najmniej 90 % pokrycia powierzchni pod uprawę oraz ilości sadzonek o dopuszczalnych wadach.

2.3.8. Miejsca i powierzchnie nasadzeń:

Działka o numerze ewidencyjnym 43/4 obręb Sobowidz, gmina Trąbki Wielkie, powierzchnia 3,75 ha.

Lokalizacja miejsca nasadzeń została przedstawiona w Załączniku nr 7.4 do SIWZ.

Powierzchnia zostanie okazana Wykonawcy w terenie, przed rozpoczęciem prac.

3. Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na wykonane prace licząc od daty podpisania protokołów odpowiednio dla:

- ZADANIA 1 – protokołu odbioru Etapu II,
- ZADANIA 2 – protokołu odbioru Etapu II,
- ZADANIA 3 – protokołu odbioru Etapu IV.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 77200000 - Usługi leśnictwa

§ 4

Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia od 01.09.2014 nie wcześniej jednak niż od daty zawarcia umowy i nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r. w tym:

1.1. Zadanie nr 1

- 1) Etap II do 30 listopada 2014 roku
- 2) Etap III - 12 miesięcy od daty odbioru Etapu II

1.2. Zadanie nr 2

- 1) Etap II do 30 listopada 2014 roku
- 2) Etap III - 12 miesięcy od daty odbioru Etapu II

1.3. Zadanie nr 3

- 1) Etap II - do 15 października 2014 roku
- 2) Etap III - do 15 listopada 2014 roku
- 3) Etap IV - do 15 listopada 2014 roku
- 4) Etap V - 12 miesięcy od daty odbioru Etapu IV

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu nasadzeń sadzonek drzew leśnych lub sadzonek drzew i krzewów leśnych wraz z ich pielęgnacją o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą na stanowisko Kierownika zespołu, która posiada wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b. wykaz wykonanych głównych usług w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości każdej z usług, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ;
 - c. wykazu osób (w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (wykształceniem) niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ; do wykazu należy załączyć dyplomy potwierdzające, że wskazane w wykazie osoby posiadają wykształcenie o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5) Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – według wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

4. Z dokumentu o którym mowa w ust. 3 powyżej powinno wynikać w sposób jednoznaczny zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów i ich sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dowodami o których mowa w § 6 ust. 1 lit. b są dowody o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, usługi lub roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w § 6 ust 1 lit b zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w ust. 3, który winien być złożony w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej:
 - 1) lit. b, c, d i f- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) lit. e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1) lit a i c powyżej oraz ust. 11 pkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) lit b powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Tomasz Krysiak tel. 0 58 350 11 12, fax: 0 58 350 11 01.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres zamowienia@pkm-sa.pl (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości), z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentu o którym mowa w § 6 ust. 3 SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

§ 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **12 000, 00 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. w Gdańsku nr konta **48 1130 1121 0006 5607 7390 0001**. **Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Pomorską Kolej

Metropolitalną S. A., ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w ust. 6 i 7 poniżej.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

§ 9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę

lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
10. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Pomorską Kolej Metropolitalną S.A., ul. Żaglowa 11 (II piętro), 80-560 Gdańsk.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz następujący opis:

Oferta na :

**Wykonanie nasadzeń sadzonek drzew i krzewów leśnych z zastrzeżeniem prawa opcji
po stronie zamawiającego w ramach zadania nr 3 etap I.**

Nie otwierać przed dniem 21.08.2014 r. godz. 10:10”

11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. w Gdańsku, ul. Żaglowa 11 (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.08.2014 r. o godz. 10:00**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz dokona jej zwrotu po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **21.08.2014 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Żaglowa 11 (II piętro).
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, wartości VAT oraz ceny brutto.
4. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w ust. 4 poniżej, odpowiednich cen brutto przedstawionych w ofertach przez Wykonawców, obliczonych w sposób określony w § 12 SIWZ. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
4. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena brutto

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

§ 14

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu

umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty brutto.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S. A. w Gdańsku nr konta **48 1130 1121 0006 5607 7390 0001**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy,
 - b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 5 pkt. 5 lit. a) i b) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego całej umowy.

§ 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ust. 1 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Na orzeczenie rozpoznającej odwołanie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Gdańsku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego orzeczenia.

II.CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§ 18

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) – 4) powyżej, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w § 5 ust. 2 powyżej, powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 19

Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.pkm-sa.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.

§ 20

Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w § 13 niniejszej SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a. będzie niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ; z zastrzeżeniem ust. 3 b powyżej;
 - c. jej złożenie stanowiło bądź czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3c powyżej;
 - h. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

§ 21

Termin zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 22

Pozostałe informacje

1. Zamówienie współfinansowane ze środków UE w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a Ustawy.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych, z powodu których wykonanie w określonym terminie zamówienia stanie się niemożliwe;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w założonym terminie. Zamawiający dopuszcza taką sytuację tylko w sytuacji gdy ww. zmiany obowiązujących przepisów prawa, były niemożliwe do przewidzenia do upływu terminu składania oferty.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia będące wynikiem zmiany wysokości stawek podatku VAT.
 - 3) Zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów prawa;

8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr. rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz rozporządzenia do tej Ustawy.