

Zamówienie współfinansowane ze środków UE w ramach Projektu Infrastruktura i Środowisko

Znak sprawy: PKMSA/ZP-PN/02/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi
w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania
stoiska targowego.**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy

I.CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.

ul. Na Stoku 50, II piętro, 80-874 Gdańsk

NIP: 5833103672, REGON: 221067360

Tel. 0 58 350 11 00, fax 0 58 350 11 01

Adres strony internetowej: www.pkm-sa.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.pkm-sa.pl/>

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania stoiska targowego.**
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje następujące elementy:
 - 2.1.1 przygotowanie kompleksowego projektu z propozycją oprawy graficznej, w szczególności w postaci: map, standów, roll-up, banerów, plansz reklamowych, stoiska targowego o powierzchni 36m² (również wizualizacja w 3D) dla celów wystawienniczych na targach krajowych o profilu kolejowym;
 - 2.1.2 wykonanie pełnej dokumentacji technicznej (projekt zabudowy, projekt instalacji el. oraz wod-kan);
 - 2.1.3 wykonanie z materiałów Wykonawcy oprawy graficznej według uzgodnionego projektu;
 - 2.1.4 wykonanie kompletnego stoiska targowego z materiałów Wykonawcy (posiadających certyfikaty i atesty niepalności);
 - 2.1.5 montaż stoiska targowego według uzgodnionego projektu podczas 2 imprez w terminach wymaganych przez organizatora:
 - 2.1.5.1 konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej – część ekspozycji (Gdynia, 5.09.2011);
 - 2.1.5.2 Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011 – całość ekspozycji (Gdańsk, 5-9.10.2011);
 - 2.1.6 zapewnienie podłączenia stoiska do instalacji elektrycznej i sieci woda-kan;
 - 2.1.7 zapewnienie kompleksowego serwisu technicznego w trakcie trwania imprez (niezwłoczne usunięcie usterek oraz awarii w zabudowie – maksymalnie 2 godzin od zgłoszenia):
 - 2.1.7.1 konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (5-6.09.2011);
 - 2.1.7.2 Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011 (11-14.10.2011);
 - 2.1.8 demontaż ekspozycji po zakończeniu ww. imprez w terminach wymaganych przez organizatora:
 - 2.1.8.1 konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (6.09.2011);
 - 2.1.8.2 Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011 (14.10 w godz. 17-22 oraz 15.10 w godz. 8-20);
 - 2.1.9 przechowywanie stoiska targowego po zakończeniu konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej do czasu montażu podczas Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011
 - 2.1.10 przekazanie złożonego stoiska do miejsca wskazanego przez Zamawiającego po zakończeniu Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011.

3. W przypadku gdy któraś z ww. imprez nie odbędzie się, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, o których mowa w pkt. 2.1.5 do 2.1.9 na innej wskazanej przez Zamawiającego, imprezie promocyjnej odbywającej się na terenie województwa pomorskiego bez dodatkowych opłat. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zmianie ulegną terminy ww. imprez, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie montażu

i demontażu stoiska w nowym terminie przedstawionym przez Zamawiającego bez dodatkowych opłat.

4. Stoisko ma sprzyjać realizacji strategii marketingowej projektu i Spółki Pomorska Kolej Metropolitalna SA poprzez wykreowanie lekkiej, nowoczesnej i unikalnej kompozycji, ale równocześnie przyjaznej odbiorcom przytulnej przestrzeni.
5. Stoisko głównie powinno bazować na kolorach występujących w logo Spółki.
6. Projekt stoiska powinien uwzględniać miejsce na zaplecze kuchenne.
7. W skład stoiska wejść powinny: zabudowana lada z miejscem na materiały reklamowe, miejsce na kilkusobowe spotkania biznesowe, miejsce na ekran LCD/LED do wyświetlania filmów promocyjnych / prezentacji multimedialnych o przekątnej 42-50 cali.
8. Elementy stoiska powinny dawać możliwość dokonania innej aranżacji poprzez wykorzystanie pojedyncze lub w różnych od projektu podstawowych konfiguracjach podczas różnorodnych imprez zarówno w zamkniętych halach wystawowych, jak i o charakterze plenerowym.
9. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie montażu wybranych przez Zamawiającego elementów stoiska.
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71327000-6 – usługi projektowania konstrukcji nośnych
 - 45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
 - 63122000-0 – usługi magazynowania
 - 79956000-0 – usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

§ 4

Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie czynności o których mowa w § 2 pkt. 2.1.1. – 2.1.3. – do 15 lipca 2011 roku;
2. Wykonanie czynności o których mowa w § 2 pkt. 2.1.4. – do 1 września 2011 r.
3. Termin wykonania całości zamówienia ustala się na 21.10.2011 r.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi poświęcone projektowaniu, transportowi, montażowi i demontażowi stoiska targowego - przy czym wartość brutto każdej z tych usług wyniosła nie mniej niż 40.000,00 zł (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość honorarium uzyskanego przez wykonawcę za wykonanie tej usługi).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe na swoim rachunku bankowym lub wykaże zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ;
 - b. wykaz wykonywanych usług w zakresie wskazanym w § 5 pkt. 1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - c. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę określoną w § 5 pkt 1.4), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ;
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - 1) lit. b, c i d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Pan Grzegorz Bełłowski tel. 0 58 350 11 11, fax: 0 58 350 11 01.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

§ 8

Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
3. **Do oferty należy dołączyć również wstępną koncepcję projektu stoiska zawierającą:**
 - a. **minimum 3 wizualizacje stoiska (wygląd stoiska od frontu i z boku oraz rzut z góry);**
 - b. **wstępną specyfikację techniczną elementów stoiska oraz opis koncepcji aranżacji i wyposażenia kompletnego stoiska targowego.**
4. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty

- o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
 10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 12. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Pomorską Kolej Metropolitalną S.A., ul. Na Stoku 50 (II piętro), 80-874 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „Oferta na Wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania stoiska targowego. Nie otwierać przed dniem 10.06.2011 r. godz. 09:30”**
 13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 12, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 15. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
 16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S. A. w Gdańsku, ul. Na Stoku 50 (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia **10.06.2011 r. o godz. 09:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **10.06.2011 r. o godz. 09:30** w siedzibie Spółki w Gdańsku, ul. Na Stoku 50 (II piętro).
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. cenę oferty.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim wartości netto, wartości VAT oraz ceny brutto.
4. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.

§ 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium:

cena – znaczenie 30%,

estetyka i funkcjonalność stoiska targowego – znaczenie 70 %

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny oferty w kryterium cena – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt. 4, odpowiednich cen brutto przedstawionych w ofertach przez Wykonawców, obliczonych w sposób określony w § 12 SIWZ. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
4. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 30$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena brutto

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt

5. Kryterium estetyka i funkcjonalność stoiska targowego

- a) Zamawiający oceni na podstawie dołączonego do oferty dokumentu zawierającego wstępną koncepcję stoiska, zgodnie z § 10 ust. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Punkty za kryterium estetyka i funkcjonalność stoiska targowego zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Każdy z członków komisji przetargowej indywidualnie oceni następujące elementy każdej z ofert:
 - koncepcja/pomysł/kreatywność – 0-40 pkt;
 - zaproponowane materiały, z których zostanie wykonane stoisko – 0-30 pkt.

§ 14

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- a. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- b. w przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą – przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- a. w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, przedłożyć Zamawiającemu, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

II.CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

§ 18

Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 19

Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Komisja przetargowa przekaże Wykonawcom, którym przekazała SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://bip.pkm-sa.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

§ 20

Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w § 13 niniejszej SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a. będzie niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem pkt. 3 b;

- c. jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 3c;
 - h. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 21

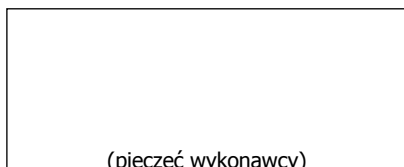
Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) ustawy
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 22

Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



OFERTA

na:

Wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania stoiska targowego.

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

netto: PLN

słownie:

podatek:PLN

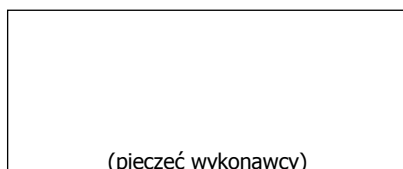
brutto:.....PLN

słownie:

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – zgodny z pkt. § 4 SIWZ
3. Akceptuję/akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Akceptuję/akceptujemy treść wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ
5. Zamówienie wykonam:
 - a. samodzielnie*
 - b. przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:.....
6. Ofertę niniejszą składam/-my na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty tj.
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

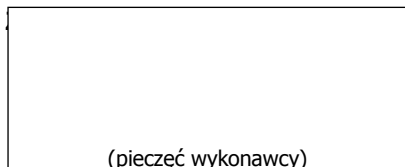
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania stoiska targowego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania stoiska targowego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

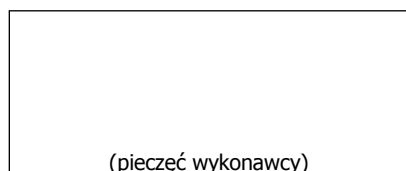
1. **Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;**

Odpowiednio w stosunku do osób fizycznych:

2. **Brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**Wykaz usług**

wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA NR:

Niniejsza Umowa zawarta została w dniu
pomiędzy:

Pomorską Koleją Metropolitalną S.A. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Na Stoku 50 II piętro, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000365210, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, NIP 583-310-36-72, REGON 221037360, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Rudzińskiego – Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy
.....NIP REGONreprezentowaną przez:
.....
.....
Zwaną/zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu i wykonanie stoiska targowego, dostawę oraz usługi w zakresie montażu i demontażu, przewozu i przechowywania stoiska targowego.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w pkt. 1 obejmuje następujące czynności:
 - 2.1.przygotowanie kompleksowego projektu z propozycją oprawy graficznej, w szczególności w postaci: map, standów, roll-up, banerów, plansz reklamowych, stoiska targowego o powierzchni 36m2 (również wizualizacja w 3D) dla celów wystawienniczych na targach krajowych o profilu kolejowym;
 - 2.2.wykonanie pełnej dokumentacji technicznej (projekt zabudowy, projekt instalacji el. oraz woda-kan);
 - 2.3.wykonanie z materiałów Wykonawcy oprawy graficznej według uzgodnionego projektu;
 - 2.4.wykonanie kompletnego stoiska targowego z materiałów Wykonawcy (posiadających certyfikaty i atesty niepalności);
 - 2.5.montaż stoiska targowego według uzgodnionego projektu podczas 2 imprez w terminach wymaganych przez organizatora:
 - 2.5.1. konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej – część ekspozycji (Gdynia, 5.09.2011);
 - 2.5.2. Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011 – całość ekspozycji (Gdańsk, 5-9.10.2011);
 - 2.6.zapewnienie podłączenia stoiska do instalacji elektrycznej i sieci woda-kan;
 - 2.7.zapewnienie kompleksowego serwisu technicznego w trakcie trwania imprez (niezwłoczne usunięcie usterek oraz awarii w zabudowie – maksymalnie 2 godzin od zgłoszenia):
 - 2.7.1. konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (5-6.09.2011);
 - 2.7.2. Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011 (11-14.10.2011);
 - 2.8.demontaż ekspozycji po zakończeniu ww. imprez w terminach wymaganych przez organizatora:
 - 2.8.1. konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (6.09.2011);
 - 2.8.2. Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011 (14.10 w godz. 17-22 oraz 15.10 w godz. 8-20);
 - 2.9.przechowywanie stoiska targowego po zakończeniu konferencji poświęconej Pomorskiej Kolei Metropolitalnej do czasu montażu podczas Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011
 - 2.10. przekazanie złożonego stoiska do miejsca wskazanego przez Zamawiającego po zakończeniu Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2011.

§ 2

W przypadku gdy któraś z imprez, o których mowa w § 1 pkt. 2.7. umowy nie odbędzie się, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, o których mowa w § 1 pkt. 2.5 – 2.9. umowy na innej wskazanej przez Zamawiającego, imprezie promocyjnej odbywającej się na terenie województwa pomorskiego bez dodatkowych opłat. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zmianie ulegną terminy imprez o których mowa w § 1 pkt. 2.7. umowy, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie montażu i demontażu stoiska w nowym terminie przedstawionym przez Zamawiającego bez dodatkowych opłat.

§ 3

Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą jego wykonania. Do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez wykonawcę za wszelkie szkody na przedmiocie umowy odpowiada Wykonawca na zasadzie ryzyka.

§ 4

1. Ustala się następujący termin wykonania umowy:
 - a. Wykonanie czynności o których mowa w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. – do 15 lipca 2011 roku.
 - b. Wykonanie czynności o których mowa w § 1 pkt. 2.4. – do 1 września 2011 r.
 - c. Termin wykonania całości zamówienia ustala się na 21.10.2011 r.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad powierzonym zadaniem oraz przeprowadzenia kontroli jego wykonania, jak również uzyskiwania od Wykonawcy wszelkich informacji i sprawozdań z zakresu wykonywania powierzonego zadania. Upoważnionym do wykonywania prawa nadzoru i kontroli ze strony Zamawiającego jest Pan Krzysztof Rudziński. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania powierzonego zadania.

§ 6

1. Wykonawca od momentu wydania przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. i pkt. 2.4. umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie dotyczące przedmiotu umowy, w tym autorskie prawa zależne.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmuje następujące pole eksploatacji:
 - a) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy – publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, tworzenie kopii i miniatur przedmiotu umowy;
 - b) w zakresie obrotu przedmiotem umowy - użyczenie lub najem oryginału lub kopii przedmiotu umowy;
 - c) w zakresie wykorzystania w całości lub części przedmiotu umowy oraz dokonywanie zmian przedmiotu umowy.

§ 7

1. Realizacja przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. i pkt. 2.4. umowy będzie potwierdzona pisemnie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego.
2. Protokół zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru wskazanego w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. i pkt. 2.4. umowy.
5. Jeżeli w toku czynności zdawczo-odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad.
 - b) Zamawiający określi Wykonawcy termin do usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w określonym terminie Zamawiający może odstąpić od umowy lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - c) jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie lub może odstąpić od umowy

- d) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania kar umownych za opóźnienie.
6. Za datę dokonania odbioru końcowego, w przypadku wystąpienia wad, przyjmuje się dzień odbioru po usunięciu wad lub wykonaniu przedmiotu zamówienia po raz drugi, a także odbiór z obniżeniem ceny o którym mowa w pkt. 5 pkt. c

§ 8

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy, określony w §1 pkt. 2.4. gwarancji jakości przez cały okres trwania umowy.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów zamówienia.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakakolwiek niezgodność materialnych rezultatów zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
5. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres równy gwarancji jakości.

§ 9

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto) płatne następujący sposób :
 - a) pierwsza rata w wysokości 40% wynagrodzenia łącznego tj. złotych brutto /słownie: złotych brutto/ za wykonanie czynności o których mowa w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. i pkt. 2.4 umowy
 - b) druga rata w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego tj. złotych brutto /słownie: złotych brutto/ za wykonanie czynności o których mowa w § 1 pkt. 2.5. – 2.9. dotyczących imprezy wymienionej w § 1 pkt. 2.7.1.
 - c) trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia łącznego tj. złotych brutto /słownie: złotych brutto/ za wykonanie czynności o których mowa w § 1 pkt. 2.5. – 2.9. dotyczących imprezy wymienionej w § 1 pkt. 2.7.2. oraz § 1 pkt. 2.10.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 uwzględniono :
 - a) koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy
 - b) zapłatę za autorskie prawa majątkowe określone w § 6
3. Podstawą wystawienia faktur będzie odbiór końcowy, dotyczący realizacji zadań określonych w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. i pkt. 2.4, oraz wykonanie usług określonych wyżej w pkt. 1 lit b, c.
4. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 10

1. W przypadku niewykonania zamówienia o którym mowa w § 1 pkt. 2.1. – 2.3. i pkt. 2.4 umowy w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 lit. a i b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 pkt.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy w przypadku określonym w § 7 pkt. 5 zapłaci karę umowną w wysokości 25% ustalonego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 pkt.1.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w pkt. 1 i 2 następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 10-ciodniowego od dnia wysłania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć jej istotnych postanowień, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a. Ceny i terminów wykonania, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- a. w zakresie pkt. 3 a w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - b. w zakresie pkt. 3a (cena) w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku określonym w § 7 pkt 5.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 13

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je polubownie pomiędzy sobą w terminie 30 dni od dnia powstania sporu w sposób opisany w pkt. 3. i 4.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w pkt. 1, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dniem powstania sporu jest dzień otrzymania przez jedną ze stron niniejszej Umowy od drugiej strony pisemnego zgłoszenia sporu zawierającego co najmniej:
 - 1) opis spornej kwestii,
 - 2) stanowisko strony wnoszącej spór
 - 3) propozycje rozwiązań
 - 4) wskazanie podstaw prawnych i faktycznych sporu
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia sporu, strona Umowy do której skierowane jest zgłoszenie jest zobowiązana do przekazania pisemnej odpowiedzi o treści odpowiadającej co najmniej treści określonej w pkt. 3.
5. Nie później niż, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia sporu, strony rozpoczną negocjacje w celu rozwiązania polubownego powstałego sporu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz wszelkie inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 15

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Jeżeli któreś z postanowień Umowy byłoby nieważne ze względu na jego sprzeczność z bezwzględnie obowiązującymi przepisem ustawy, stanie się nieskuteczne lub niewykonalne, to nie będzie to miało wpływu na ważność, skuteczność lub wykonalność innych postanowień Umownych.
3. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:
 - 1) załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami
 - 2) załącznik nr 2 – oferta z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA