

Znak sprawy: **PKM/DO/SP/350/2/18**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ubezpieczenie mienia Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A.

PODSTAWA PRAWNA:

Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązujący w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. (uchwalony jako załącznik do Uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 20/09/II/2016 z dnia 30 września 2016 roku), (dalej jako „Regulamin”). Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.pkm-sa.pl> w zakładce Regulaminy udzielania zamówień publicznych

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe,
66515200-5 - usługi ubezpieczenia własności,
66515400-7 - usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z niezbędną dokumentacją,
2. Wzór formularza ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
4. Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Projekt umowy

Zamawiający informuje, iż Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „SOPZ”) zamieszczony jest na stronie internetowej <ftp://ftp.pkm-sa.pl> o ograniczonym dostępie. W celu zalogowania się, Wykonawca winien wystąpić na piśmie do Zamawiającego o hasło i login, podając w piśmie:

- 1) adres e-mail, na który Zamawiający prześle login (nawę użytkownika), oraz
- 2) numer telefonu komórkowego, na który Zamawiający prześle hasło.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-298), przy ul. Budowlanych 77, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd

Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS 0000365210,
NIP 583-310-36-72, REGON 221037360, kapitał zakładowy 222 053 000,00 zł wpłacony w całości

Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, o kapitale zakładowym w wysokości 222.053.000,00 zł wpłaconym w całości

Adres strony internetowej: www.pkm-sa.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.pkm-sa.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie § 31 Regulaminu.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ubezpieczenia mienia Pomorskiej Kolei Metropolitalnej SA (dalej jako „Przedmiot zamówienia”).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **ubezpieczenia majątkowe na rzecz Pomorskiej Kolei Metropolitalnej SA w zakresie:**
 - 1) **ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,**
 - 2) **ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.**
3. Pozostałe uregulowania dotyczące Przedmiotu zamówienia zostały opisane w **SOPZ** stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**, na zasadach i warunkach, których Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
4. **Zamawiający uprzejmie informuje, iż w przypadku chęci szczegółowego zapoznania się Wykonawcy z dokumentacją dotyczącą sposobu dokonania napraw uszkodzeń powstałych w wyniku awarii wraz z dokumentacją powykonawczą dostępne będą do wglądu w siedzibie PKM S.A. na pisemny wniosek Wykonawcy.**
5. W nawiązaniu do klauzuli automatycznego pokrycia, Zamawiający informuje, iż automatyczną ochroną ubezpieczeniową, w okresie ubezpieczenia określonym w polisie, objęty zostanie wszelki nowo nabyty majątek (w tym mienie oraz sprzęt elektroniczny) lub majątek, którego wartość wzrosła w okresie ubezpieczenia. W przypadku, gdy wartość majątku w okresie ubezpieczenia ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca dokona rozliczenia składki stosując odpowiednio zasady określone dla rozliczenia wzrostu wartości majątku.
6. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i wykonana przy współudziale oraz za pośrednictwem brokerów ubezpieczeniowych STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o.
7. Dane i informacje zawarte w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umów ubezpieczenia i nie mogą być wykorzystane w innym celu. SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa. Zakazane jest wykorzystywanie w całości lub w części bez wiedzy i zgody autora SIWZ.
8. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
- 6) Przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług przedmiotu zamówienia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Planowany termin rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej to 18.05.2018 r.:
 - 1) w przypadku zawarcia umowy do dnia 18 maja 2018 r. umowa obowiązywać będzie od dnia 18 maja 2018 r., godz. 00.00, do dnia 17 maja 2019 r., godz. 24.00.
 - 2) w przypadku zawarcia umowy po dniu 18 maja 2018 r. umowa zawarta będzie na okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu, tj. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy:

- 1) mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie nie będącym członkiem Unii Europejskiej wykażą, że posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (wcześniej Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych), bądź Ministra Finansów, lub jeżeli uzyskali stosowne zezwolenie przed 1 stycznia 2004 r. w zakresie grup ryzyk nr 7,8,9 zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170, z późn. zm.).
- 2) mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej wykażą, że posiadają zezwolenie organu nadzoru kraju, w którym mają siedzibę, w zakresie grup ryzyk nr 7,8,9 zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170, z późn. zm.) .

Zamawiający za właściwe uzna przedłożenie zaświadczenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w wymaganych grupach.

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 2) oraz 3) Regulaminu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 – 7 Regulaminu.
4. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 4) powyżej
 - 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty zgodnie z § 70 Regulaminu, po czym korzystając z uprawnień, o którym mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów określonych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy do oferty powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. **Informacje zawarte w oświadczeniu będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. **Informacje zawarte w oświadczeniu będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**
- 3.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa, wraz z ofertą, dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) powyżej, odpowiednio dla każdego z podwykonawców **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa, wraz z ofertą, dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) niniejszego rozdziału, **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
 - 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie grup ryzyk nr

7,8,9, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170, z późn. zm.).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do SIWZ);
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2-11 Regulaminu**;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
6. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 12 Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w § 18 Regulaminu oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dalej jako „**Oświadczenia**”). Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż Oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż Oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest p. Sławomir Kłos tel. 0 58 350 11 14. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer (58) 350 11 01 lub e-mailem: zamowienia@pkm-sa.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie - **z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane w trybie § 20 ust. 4 i 5 Regulaminu muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. osobiście bądź pocztą na adres siedziby Zamawiającego.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający zgodnie z **§ 30 ust. 1 Regulaminu** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż jeden dzień** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej: zamowienia@pkm-sa.pl.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (58) 350 11 01 lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3 powyżej.
6. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, lub e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub faksem lub e-mailem oraz będą zamieszczane na stronie internetowej: <http://bip.pkm-sa.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2**.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – według wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 2) wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**,
 - 3) ewentualne zobowiązanie do udostępnienia zasobów – według wzoru **Załącznika nr 4 do SIWZ**,
 - 4) ewentualne pełnomocnictwa.

3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże ich nazwy (firmy). Ponadto Wykonawca wskaże w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w § 18 Regulaminu.
10. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Pomorską Kolej Metropolitalną S.A., ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:**

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

**Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk**

**Oferta na
Ubezpieczenie mienia Pomorskiej Kolei Metropolitalnej SA**

Nie otwierać przed dniem 16.05.2018 r. godz. 11:30

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.

13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Sekretariacie Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. w Gdańsku, ul. Budowlanych 77 (I piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.05.2018 r. o godz. 11:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.05.2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Budowlanych 77.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) ceny złożonych ofert oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór załączono do SIWZ (**Załącznik nr 6 do SIWZ**). Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w §75 Regulaminu.
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są negocjacje cenowe.
7. **Cena oferty winna być obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.**
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
Pk ₁	Cena	70

PK ₂	Klauzula fakultatywna (1) – Zwiększenie sumy ubezpieczenia/ limitów odpowiedzialności	20
PK ₃	Klauzula fakultatywna (2) - Klauzula dobrego przebiegu	10

1.1 Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium „Cena” (Pk₁) - Punktacja zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$Pk_1 = [C_{\min} / C_{\text{of}} \times 70 \, \%] \times 100$$

gdzie:

PK₁ - ilość punktów dla kryterium

C_{min} - najniższa oferowana cena

C_{of} - cena oferty rozpatrywanej

- a) Obliczone punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 punktów w kryterium Cena.
- c) Zamawiający będzie ocenił ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt. 1) powyżej, odpowiednich cen brutto przedstawionych i obliczonych w sposób określony w SIWZ. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową brutto, podaną w formularzu cenowym.

2) dla kryterium „Klauzula fakultatywna (1)” (Pk₂):

- a) Treść klauzuli fakultatywnej:

Zwiększenie sumy ubezpieczenia/ limitów odpowiedzialności od wymaganego w punkcie 5 SOPZ w następujący sposób:

„Dla mienia wykazanego w tabeli 1 ustala się wspólny limit odpowiedzialności: 20 mln zł na jedno i 40 mln zł na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia”, o którym mowa w pkt. 8.1. Załącznika nr 1 do SIWZ - SOPZ

- b) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- akceptacja przez Wykonawcę klauzuli w brzmieniu nadanym przez Zamawiającego oznacza przyznanie 20 punktów stanowiących równowartość 20 % wagi,
- brak akceptacji przez Wykonawcę klauzuli lub brak zaznaczenia jednej z opcji oświadczenia, o którym mowa w Formularzu oferty, oznacza przyznanie 0 punktów.

Podstawą do przyznania punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy w kryterium „Klauzula fakultatywna (1)”, będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym poprzez np. skreślenie/podkreślenie/zaznaczenie sformułowania akceptujemy lub nie akceptujemy. Przy

czym, gdy żadne sformułowanie nie zostanie skreślone/podkreślone/zaznaczone lub zostaną skreślone/podkreślone/zaznaczone dwa sformułowania, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje brak akceptacji dla „Klauzuli fakultatywnej (1)” i tym samym w danym kryterium przyzna 0 pkt.

3) dla kryterium „Klauzula fakultatywna (2)” (Pk₃):

a) Treść klauzuli fakultatywnej:

Włączenie „**Klauzuli dobrego przebiegu**”, o której mowa w pkt. 8.2. Załącznika nr 1 do SIWZ - SOPZ

b) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- akceptacja przez Wykonawcę klauzuli w brzmieniu nadanym przez Zamawiającego oznacza przyznanie 10 punktów stanowiących równowartość 10 % wagi,
- brak akceptacji przez Wykonawcę klauzuli lub brak zaznaczenia jednej z opcji oświadczenia, o którym mowa w Formularzu oferty, oznacza przyznanie 0 punktów

Podstawą do przyznania punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy w kryterium „Klauzula fakultatywna (2)”, będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym poprzez np. skreślenie/podkreślenie/zaznaczenie sformułowania akceptujemy lub nie akceptujemy. Przy czym, gdy żadne sformułowanie nie zostanie skreślone/podkreślone/zaznaczone lub zostaną skreślone/podkreślone/zaznaczone dwa sformułowania, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje brak akceptacji dla „Klauzuli fakultatywnej (2)” i tym samym w danym kryterium przyzna 0 pkt.

1.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1.3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = Pk_1 + Pk_2 + Pk_3$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

Pk₁ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pk₂ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Klauzula fakultatywna (1)”

Pk₃ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Klauzula fakultatywna (2)”

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć na wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia polis ubezpieczeniowych, określających szczegółowo zagadnienia dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym opis przedmiotu, zakres i sumy ubezpieczenia, wysokość składki oraz treść klauzul wymaganych.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca (Ubezpieczyciel) zobowiązany będzie do wystawienia Certyfikatów potwierdzających ubezpieczenie. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia polisy ubezpieczeniowe, certyfikaty oraz aneksy wystawiać będzie w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wyłącznie ustanowiony przez nich pełnomocnik.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 SIWZ, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).

4. Wykonawcy, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w **rozdz. VI ust. 2 pkt 1), ust. 3 pkt 1) i ust. 6 SIWZ.**
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz Ofertowy.

XVII. Zasady tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ; z zastrzeżeniem ust. 3 ppkt 3) powyżej;
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 ppkt 3) powyżej;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 74 Regulaminu.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

XIX. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danym Zadaniu, zobowiązany będzie do zawarcia umowy po upływie terminów na wniesienie odwołania, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 74 ust. 2 Regulaminu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 74 ust. 1 Regulaminu.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania ogłoszenia do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz umieszczenia tego ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego albo w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.
3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy zostało dostarczone do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
6. Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu V Regulaminu.

XXI. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązującego w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. (uchwalony jako załącznik do uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 20/09/II/2016 z dnia 30 września 2016 roku), zwany dalej „Regulaminem”. **Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.pkm-sa.pl> w zakładce Regulaminy udzielania zamówień publicznych.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach wskazanych **w § 8 Załącznika nr 6 do SIWZ** – projekt umowy.
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 81 Regulaminu zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia na zasadach określonych w Regulaminie.