

Znak sprawy: PKM/DO/SP/350/4/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r.
oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i
Gdynia Stadion)**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), (zwana dalej „**Ustawa Pzp**”) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych obowiązujący w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. (uchwalony jako załącznik do Uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 6/08/III/2016 z dnia 16 sierpnia 2016 roku), (zwany dalej „**Regulaminem**”). Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.pkm-sa.pl> w zakładce Regulaminy udzielania zamówień publicznych.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.

z siedzibą w Gdańsku (80-298), przy ul. Budowlanych 77, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, o kapitale zakładowym w wysokości 184.563.000,00 zł wpłaconym w całości
tel.: (58) 350-11-00

fax: (58) 350-11-01

Adres strony internetowej: www.pkm-sa.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.pkm-sa.pl/>

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe
79341000-6 - Usługi reklamowe
79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 -	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
Załącznik nr 2 -	Briefing;
Załącznik nr 3 -	Wzór Formularza ofertowego;
Załącznik nr 4 -	Wzór wykazu wykonanych usług;
Załącznik nr 5 -	Wzór wykazu osób;
Załącznik nr 6 -	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
Załącznik nr 7 -	Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS 0000365210.
NIP 583-310-36-72, REGON 221037360, kapitał zakładowy 184 563 000,00 zł wpłacony w całości

Załącznik nr 8 –	Wzór oświadczenia Wykonawcy o wydaniu lub braku wydania orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
Załącznik nr 9 –	Wzór oświadczenia Wykonawcy o wydaniu lub braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
Załącznik nr 10 –	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.716 ze zm.);
Załącznik nr 11 –	Wzór umowy;
Załącznik nr 12 –	Logotypy;

I. Informacje ogólne oraz tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiającym jest Pomorska Kolej Metropolitalna S.A., z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą Pzp o wartości szacunkowej przedmiotowego zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp ale przekraczającą kwotę wynikającą z prowadzonego projektu. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (zwaną dalej „SIWZ”), zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion). W ramach kampanii Wykonawca przygotowuje - a po akceptacji Zamawiającego również zrealizuje - kampanię zawierającą działania informacyjno-promocyjne zgodne z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Projekt jednolitej oprawy graficznej, składający się z 2 wersji reklamy prasowej (format A4, pion + poziom) oraz co najmniej 3 wersji banerów internetowych (w rozmiarach dopasowanych do wymogów technicznych portali, na których będą one publikowane)
 - 2) Propozycje publikacji informacyjno-promocyjnych w 2 gazetach codziennych, ukazujących się na terenie całego województwa pomorskiego oraz w 1 tygodniku o zasięgu miejskim (miasto Gdynia lub całe Trójmiasto), spełniające następujące kryteria:
 - co najmniej 3 artykuły sponsorowane w każdym z tytułów, w tym jeden przed 10.12.2017 r., a dwa kolejne po 10.12.2017 r., każdy o wielkości 1 strony, z możliwością wykorzystania na ½ str. (w podwalę) przygotowanej reklamy (w wersji poziomej)
 - co najmniej 2 publikacje reklamy PKM (wersja pionowa) w każdym z tytułów, w tym jedna przed 10.12.2017 r., a kolejna po 10.12.2017 r., wszystkie na stronach nieparzystych, publikowane niezależnie od ukazujących się w tym samym okresie artykułów sponsorowanych

- atrakcyjny graficznie i czytelny kieszonkowy rozkład jazdy PKM jako dodatek do całego nakładu jednej z gazet codziennych o zasięgu regionalnym, dystrybuowany wraz z gazetą (przed 10.12.2017) + dodatkowa dystrybucja 2 tys. egz. na 3-4 przystankach PKM (po 10.12.2017) + dodatkowo 1 tys. egz. do dyspozycji Zamawiającego.

- 3) Propozycje publikacji informacyjno-promocyjnych w co najmniej 3 lokalnych (Trójmiasto i/lub województwo pomorskie) portalach/stronach internetowych:

- baner reklamowy na stronie głównej portalu, podlinkowany do artykułu sponsorowanego na danej stronie lub innej publikacji (np. na stronie www PKM) promującej Pomorską Kolej Metropolitalną.

2. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, na zasadach i warunkach, których Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.

3. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp;
 - 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 10) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 Ustawy Pzp;
 - 11) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
- 4. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymać w mocy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej do limitu sumy gwarancyjnej na jedno i na wszystkie zdarzenia nie mniejszej niż 100 000,00 zł, zgodnie z wymaganiami określonymi w §9 Załącznika nr 11 do SIWZ.**
- 5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.

III . Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia określony został od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2017 r. gdzie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy pisemny raport z realizacji wszystkich działań przewidzianych w scenariuszu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie promocji lub marketingu lub realizacji kampanii promocyjnej produktu/ów lub miejsca lub wydarzenia o minimalnej wartości (brutto) 100 000 zł każde.

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych robót budowlanych przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia min. dwuosobowym zespołem, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadać następujące doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia w tym:
 - co najmniej jedną (1) osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, była odpowiedzialna za przygotowanie kreacji kampanii promocyjnych lub miejsca lub produktu/ów lub wydarzenia,
 - co najmniej jedną (1) osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, była odpowiedzialna za realizację kampanii promocyjnej miejsca lub produktu/ów lub wydarzenia w prasie lub mediach elektronicznych lub na nośnikach reklamy zewnętrznej.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji (dotyczy to również kierownika budowy).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w rozdziale V SIWZ.
4. **Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp, po czym oferty nie podlegające odrzuceniu zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp zostaną ocenione pod kątem kryteriów określonych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

V. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 Ustawy Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. : Dz. U. 2017 poz. 1508,) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. : Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.);
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy Pzp**

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w ust. 4 powyżej;
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ, **w formie oryginału**.

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wskazanych w JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza. W związku z powyższym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ (załącznik nr 1 do SIWZ) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zgodnie z art. 22a ust.4 Ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.**
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów wskazane w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit a) SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście, wg załączonego wzoru- załącznik nr 4 do SIWZ.

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. b) SIWZ w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załączonego wzoru- Załącznik nr 5 do SIWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie

spląt tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**;

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentów również w odniesieniu do tych podmiotów.

9. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- załącznik nr 7 do SIWZ (w formie oryginału).**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, 4, 8 pkt 2) ppkt e-g) i ust. 9 **SIWZ składane są w formie oryginałów.**
- 2) Dokumenty inne, niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje:

- wykonawca,
- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust 11 Ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust 1 Ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:
 - a) warunek, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1 pkt 2) lit a) musi zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) warunek, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1 pkt 2) lit. b) musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 8 pkt 2) SIWZ:
 - a) lit. a): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - b) lit. b) – d): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) i b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1b) tiret pierwszy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 8 pkt 2 lit. a) , składa dokument, o którym mowa w ust 12 pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust 12 pkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) i ust. 6 SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

18. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 350-11-101 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@pkm-sa.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach pracy PKM S.A. (po godz. 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. **Dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. osobiście bądź pocztą na adres siedziby Zamawiającego.**
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
6. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr fax (58) 350-11-101 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieścić wyjaśnienie na stronie internetowej.

10. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <http://bip.pkm-sa.pl/Article/id,47.html>
11. **UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Sławomir Kłos - Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@pkm-sa.pl, fax: 58 350-11-101
 - w sprawach merytorycznych: Tomasz Konopacki – Główny Specjalista ds. Kontaktów Społecznych
13. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz. 8.00-15.00 lub osobiście – Pomorska Kolej Metropolitalna S.A. ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk.

VIII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy wymagana kwota nie wpłynie na rachunek Zamawiającego do wyznaczonego terminu będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. jedn. : Dz. U. 2016, poz. 359 ze. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 4.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp.

7. Sposoby wniesienia wadium:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 48 1130 1121 0006 5607 7390 0001 w Banku Gospodarstwa Krajowego**
- b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 4.b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp, w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Pzp.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art. 96 ust.3 Ustawy Pzp.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł zgodnie z poniższym przykładem:

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

OFERTA na:
„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w
grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie
Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)”

Nie otwierać przed dniem 30.10.2017 r. do godz. 12:00

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

UWAGA:

19. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wstępną koncepcję/harmonogram kampanii informacyjno - promocyjnej, stanowiącej element niezbędny dokonania oceny zgodnie z kryterium oceny ofert „Wstępna koncepcja/harmonogram kampanii promocyjnej” określonym w rozdziale XIII ust. 2 pkt 2) SIWZ, w wersji papierowej lub elektronicznej na nośniku CD-ROM/USB w formacie PDF (czytelny skan wstępnej koncepcji/harmonogramu kampanii promocyjnej w wersji elektronicznej).**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, ul. Budowlanych 77 w Gdańsku (sekretariat – I piętro), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 16.00 do dnia **30.10.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2017 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Budowlanych 77, w Sali konferencyjnej na parterze.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający na otwarciu ofert, ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert (zgodnie z warunkami SIWZ).

XII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do SIWZ formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) z uwzględnieniem postanowień umowy oraz dokumentami załączonymi do SIWZ i Umowy.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

3. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór załączono do SIWZ (**załącznik nr 11 do SIWZ**). Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 Ustawy Pzp.
6. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie dopuszczalne są negocjacje cenowe.
8. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

L.P.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
1	Cena (K ₁)	60
2	Wstępna koncepcja/harmonogram kampanii promocyjnej (K ₂)	40
2.1	Nowoczesna forma / atrakcyjność wizualna (PK ₁)	20
2.2	Spójność z wizerunkiem PKM, SWP i UE (PK ₂)	20

Przy czym 1% = 1 punkt

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium „Cena”

Punktacja za kryterium „Cena „ zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- K₁** - liczba punktów przyznanych ofercie,
C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

2) dla kryterium „Wstępna koncepcja/harmonogram kampanii promocyjnej” (K₂)

Ocenie będzie podlegać **nowoczesna forma, atrakcyjność wizualna oraz spójność z wizerunkiem Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (PKM), Samorządu Województwa Pomorskiego (SWP) i Unii Europejskiej (UE)**. Logotypy do wykorzystania w przedstawionej wstępnej koncepcji/harmonogramie kampanii promocyjnej stanowią **załącznik nr 12 do SIWZ**. Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie dołączonych do oferty wstępnych projektów reklam i banerów oraz koncepcje/harmonogram całej kampanii informacyjno-promocyjnej, przyznając maksymalnie w tym kryterium 40 pkt. Kryterium będzie wyliczane następująco:

$$K_2 = PK_1 + PK_2$$

2.1) dla podkryterium „Nowoczesna forma / atrakcyjność wizualna” (PK₁) - waga kryterium 20% (20 pkt) będzie wyliczane następująco:

Pod pojęciem „Nowoczesna forma/atrakcyjność wizualna” Zamawiający rozumie atrakcyjność i nowoczesność wzornictwa przedstawionych projektów graficznych reklam i banerów oraz czytelność poszczególnych elementów projektów.

Ocena podkryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

L.p	Opis kryterium	Liczba punktów
1.	Nowoczesna forma/atrakcyjność wizualna nie jest spójna z założeniami merytorycznymi wskazanymi przez Zamawiającego w briefingu. Zaproponowane projekty graficzne nie są dostosowane do grupy docelowej wskazanej w briefingu.	0
2.	Nowoczesna forma/atrakcyjność wizualna jest spójna z założeniami merytorycznymi briefingu. Zaproponowane projekty graficzne nie są dostosowane do grupy docelowej wskazanej w briefingu.	10
3.	Nowoczesna forma/atrakcyjność wizualna jest spójny z założeniami merytorycznymi wskazanymi przez Zamawiającego w briefingu. Zaproponowane projekty graficzne są dostosowane do grupy docelowej wskazanej w briefingu.	20

Wykonawca może otrzymać od 0 do 20 pkt.

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca nie opíše w wstępnej koncepcji/harmonogramu kampanii informacyjno - promocyjnej jednej lub więcej wymaganych w/w informacji otrzyma 0 pkt. za podkryterium, które nie zostało opisane w w/w koncepcji.

W ramach wyżej wymienionego podkryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji przetargowej.

Indywidualne oceny członków komisji przetargowej odnoszące się do ww. podkryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

2.2) dla podkryterium „Spójność z wizerunkiem PKM,SWP i UE” (PK₂) - waga kryterium 20% (20 pkt) będzie wyliczane następująco:

Pod pojęciem „Spójność z wizerunkiem PKM i SWP”, Zamawiający rozumie jednolitość wykorzystania logotypu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej i Samorządu Województwa Pomorskiego oraz obowiązkowych logotypów UE w projektach graficznych reklam i banerów oraz ich czytelność i sposób rozmieszczenia, a także spójność koncepcji/harmonogramu całej kampanii informacyjno-promocyjnej z dotychczasowymi działaniami informacyjno - promocyjnymi prowadzonymi przez PKM.

Ocena podkryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

L.p	Opis kryterium	Liczba punktów
1.	Przedstawiony wizerunek PKM, SWP i UE w projektach graficznych reklam i banerów oraz ich czytelność i sposób rozmieszczenia nie jest spójny z założeniami merytorycznymi wskazanymi przez Zamawiającego w briefingu. Koncepcja/harmonogram całej kampanii informacyjno-promocyjnej nie jest spójny z dotychczasowymi działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez PKM.	0
2.	Przedstawiony wizerunek PKM, SWP i UE w projektach graficznych reklam i banerów oraz ich czytelność i sposób rozmieszczenia jest spójny z założeniami merytorycznymi wskazanymi przez Zamawiającego w briefingu. Koncepcja/harmonogram całej kampanii informacyjno-promocyjnej nie jest spójny z dotychczasowymi działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez PKM.	10
3.	Przedstawiony wizerunek PKM, SWP i UE w projektach graficznych reklam i banerów oraz ich czytelność i sposób rozmieszczenia jest spójny z założeniami merytorycznymi wskazanymi przez Zamawiającego w briefingu. Koncepcja/harmonogram całej kampanii informacyjno-promocyjnej jest spójny z dotychczasowymi działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez PKM.	20

Wykonawca może otrzymać od 0 do 20 pkt.

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca nie opisze w wstępnej koncepcji/harmonogramie kampanii informacyjno - promocyjnej jednej lub więcej wymaganych w/w informacji otrzyma 0 pkt. za podkryterium, które nie zostało opisane w w/w koncepcji.

W ramach wyżej wymienionego podkryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji przetargowej.

Indywidualne oceny członków komisji przetargowej odnoszące się do ww. podkryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

UWAGA – dotyczy kryterium „Wstępna koncepcja/harmonogram kampanii promocyjnej” i jej podkryteriów:

1. Wykonawca do Oferty winien dołączyć wstępną koncepcję/harmonogram kampanii informacyjno - promocyjnej, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert w w/w podkryteriach.
3. W przypadku nie dołączenia do oferty wstępnej koncepcji/harmonogramu kampanii informacyjno - promocyjnej, oferta Wykonawcy uzyska „0” punktów za w/w kryterium.
4. W przypadku nie dołączenia do oferty poszczególnych informacji wymaganych w wstępnej koncepcji/harmonogramie kampanii informacyjno - promocyjnej, oferta Wykonawcy uzyska „0” punktów w nie opisanych podkryteriach.

3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = K_1 + K_2$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

K₁ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K₂ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wstępna koncepcja/harmonogram kampanii promocyjnej”

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą sposobu zabezpieczenia, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art. 148 ust.2 Ustawy Pzp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta/poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów, czy powstania u zamawiającego konieczności poniesienia dodatkowych kosztów.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:
- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji - określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja oraz Zamawiającego.
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjentłoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 5) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 6) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu piętnastego dnia po upływie okresu gwarancji za wady.
 - 7) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez

beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,

- 8) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 9) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 10) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców.
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - 3) obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
 - 4) nakładać na beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów
 - 5) zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy
- Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr r-ku 48 1130 1121 0006 5607 7390 0001**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie Zamówienia będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

XV. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć na pisemne wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a Ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
7. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dot. warunków realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób:**
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub jego podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy, osób wykonujących proste czynności biurowe, tj. sporządzanie raportów miesięcznych i raportu końcowego z działań informacyjnych i promujących wykonanych w ramach niniejszego zamówienia, gromadzenie dokumentacji wszystkich wykonanych działań na potrzeby raportowania.

Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVI. Wzór umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym **załączniki nr 11 do niniejszej SIWZ**.
2. Stosownie do treści art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - 1) Zmiana: terminu realizacji umowy, zakresu rzeczowego Umowy; wynagrodzenia, z uwagi na:
 - a) wystąpienia „Siły Wyższej” (zdefiniowanej poniżej) uniemożliwiającej lub wstrzymującej w istotny sposób realizację określonego rodzaju prac objętych przedmiotem Umowy:
 - „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki,
 - na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu,
 - Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, kary umowne lub rozwiązanie Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - każda ze stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wykaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje zdarzenia Siły Wyższej,
 - w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy
 - b) przedłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy/umów na roboty budowlane na projekcie/projektach;

- c) gdy zostanie przedłużony lub skrócony termin zakończenia robót budowlanych w ramach projektu/projektów
 - d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu Cywilnego;
 - e) zawieszenie/przestój robót na umowie/umowach na roboty budowlane na projekcie/projektach powodujące brak uzasadnienia dla prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych;
 - f) gdy zostanie ograniczony zakres rzeczowy realizacji inwestycji;
 - g) odstąpienie od umowy/umów na roboty budowlane na projekcie/projektach przez Wykonawcę lub Zamawiającego:
 - w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych powyżej możliwa jest w szczególności zmiana czasu na ukończenie realizacji przedmiotu Umowy, zmiana zakresu rzeczowego Umowy oraz zmiana wynagrodzenia zaoferowanego w formularzu ofertowym o czas, zakres i wartość wynikającą z tej zmiany;
 - h) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w założonym terminie. Zamawiający dopuszcza taką sytuację tylko w sytuacji gdy ww. zmiany obowiązujących przepisów prawa, były niemożliwe do przewidzenia do upływu terminu składania oferty.
 - i) w przypadku przedłużenia się terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - j) zmiany wynagrodzenia będące wynikiem wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.
- 2) Zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów prawa;
3. Oprócz zmian wskazanych w ustępie 2 powyżej dopuszcza się dokonanie także innych zmian wskazanych w art. 144 Ustawy Pzp oraz zmian, które nie są istotną zmianą postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr. rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego

podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. **Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi odrębny plik zawierający Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wypełniony przez Zamawiającego w części I

Briefing

Kampania informacyjno - promocyjna związana z oddaniem w grudniu 2017 r. do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 27.12.2017 r.

Zasięg:

województwo pomorskie

Cel działania:

1. Promocja nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)
2. Upowszechnienie efektów rozbudowy linii PKM w województwie pomorskim, w tym prezentacja PKM jako linii:
 - dobrze skomunikowanej z otoczeniem zewnętrznym, posiadającej rozwiniętą sieć komunikacyjną;
 - zintegrowanej społecznie, stwarzającej możliwości wygodnej komunikacji dla osób, rodzin i społeczności, podróżujących linią PKM.;
3. Wzrost świadomości zmian zachodzących we własnym życiu, wywołanych bezpośrednio lub pośrednio poprzez nowe inwestycje przeprowadzane przez PKM S.A.

Założenia:

1. Budowanie pozytywnego wizerunku linii PKM przez pryzmat przedmiotowych inwestycji.
2. Budowanie pozytywnych skojarzeń z linią PKM i ich wpływu na udogodnienia komunikacyjne.
3. Przedstawienie przedmiotowych inwestycji jako kontynuacji rozbudowy linii PKM w regionie i ich wpływu na rozwój komunikacji publicznej.
4. Upowszechnienie informacji o przedmiotowej inwestycji na linii PKM poprzez zachęcanie do odwiedzenia strony internetowej oraz mediów społecznościowych związanych z projektem PKM.
5. Spójność z dotychczasowymi działaniami informacyjno – promocyjnymi projektu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej.

Narzędzia:

- Reklama prasowa
- Reklama internetowa

Kampania będzie dotyczyć 2 obszarów związanych z:

- 1) infrastrukturą pozwalającą na łatwy i szybki dostęp do kolei, lotniska, infrastruktury turystycznej;
- 2) eliminacją barier na przedmiotowych obiektach w tym m. in. eliminację wykluczenia społecznego w tym osób niepełnosprawnych;

Harmonogram:

Wrzesień – Październik 2017- przygotowanie procedury przetargowej

Październik 2017: przygotowanie wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej

Listopad 2017: wybór Wykonawcy

Listopad - Grudzień 2017 - realizacja kampanii

Grudzień - 2017 - podsumowanie i rozliczenie kampanii informacyjno - promocyjnej

Grupa docelowa:

Mieszkańcy regionu grupa 20+, osoby ze średnim i wyższym wykształceniem, mieszkańcy małych, średnich i dużych miast woj. pomorskiego. Do grupy docelowej zaliczamy studentów, absolwentów, specjalistów, osoby opiniotwórcze oraz osoby aspirujące, dla których ważny jest rozwój i samorealizacja, pozycja zawodowa, niezależność oraz bycie modnym; osoby ceniące równowagę życiową (life balance), ale także osoby poszukujące, które poprzez swoją aktywność budują wizerunek i tożsamość.

W kontekście segmentacji 4C's, kluczowe grupy docelowe to Aspirujący i Poszukujący.

Znak sprawy: PKM/DO/SP/350/4/17

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)”

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA²

☐ TAK

☐ NIE

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

tel.....faks.....

e-mail

² Za mikroprzedsiębiorstwo zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem „małe przedsiębiorstwo” uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „średnie przedsiębiorstwo” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN	 w tym stawka VAT..... %
--	-------------------------------

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY *, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SIWZ, Briefingu oraz wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.
Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG,

o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. a) SIWZ

dotyczy postępowania na „Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)”

Usługi, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. a) SIWZ					
Lp.	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu zlecającego zamówienie)	<u>Opis usługi w zakresie promocji lub marketingu lub realizacji kampanii promocyjnej produktu/ów lub miejsca lub wydarzenia</u>	Wartość brutto zamówienia	Data realizacji zamówienia (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Informacja o podstawie dysponowania wiedzą i doświadczeniem
1					dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot * **

2					dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot ***
---	--	--	--	--	---

Uwaga!

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały zrealizowane należycie.

* należy skreślić niewłaściwą okoliczność;

** w przypadku, gdy wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania oraz dane podmiotu udostępniającego.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI ust. 3-5 SIWZ).

.....

miejsceowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB,

o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b) SIWZ

dotyczy postępowania na „Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)”

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie kreacji kampanii promocyjnych lub miejsca lub produktu/ów lub wydarzenia

IMIĘ I NAZWISKO	Doświadczenie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret 1 SIWZ			Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Przedmiot wykonanej usługi (na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret 1 SIWZ)	Zamawiający/Odbiorca usługi (nazwa i adres siedziby)	Termin wykonania usługi od....do... (dd.mm.rr.)	dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***

Osoba odpowiedzialna za realizację kampanii promocyjnej miejsca lub produktu/ów lub wydarzenia w prasie lub mediach elektronicznych lub na nośnikach reklamy zewnętrznej

IMIĘ I NAZWISKO	Doświadczenie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret 2 SIWZ			Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Przedmiot wykonanej usługi (na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret 2 SIWZ)	Zamawiający/Odbiorca usługi (nazwa i adres siedziby)	Termin wykonania usługi od....do... (dd.mm.rr.)	dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
**„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r.
oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i
Gdynia Stadion)”**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do

reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
**„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r.
oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i
Gdynia Stadion)”**

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1089 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1089 ze zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

** niepotrzebne skreślić*

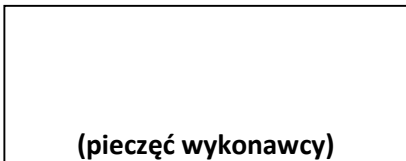
W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a nw. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.

.....
miejscowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



Załącznik nr 8 do SIWZ

Zamawiający:

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r.
oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i
Gdynia Stadion)”**

Oświadczam/oświadczamy*, że **nie orzeciono/orzeciono*** wobec mnie/nas tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

***niepotrzebne skreślić**

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Zamawiający:

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion)”

Oświadczam/oświadczamy*, że **nie wydano/wydano*** wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**.

***niepotrzebne skreślić**

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

****** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SIWZ

Zamawiający:

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT
LOKALNYCH**

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Realizację kampanii informacyjno-promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r.
oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i
Gdynia Stadion)”**

Oświadczam/oświadczamy*, że w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w
postępowaniu na podstawie § 5 pkt 9 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w
sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o
udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:

1. **ZAŁĘGA*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12
stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.716 ze
zm.),
2. **NIE ZAŁĘGA*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12
stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.716 ze
zm.);

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 11 do SIWZ

U M O W A NR

Wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Koleją Metropolitalną Spółką Akcyjną z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Budowlanych 77, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, o kapitale zakładowym w wysokości 184 563 000,00 złotych wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

Grzegorza Mocarskiego – Prezesa Zarządu,

Tadeusza Heyda – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PKM/DO/SP/350/4/17, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), (zwana dalej „**Ustawa Pzp**”) oraz postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych obowiązującym w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. (uchwalony jako załącznik do Uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 6/08/III/2016 z dnia 16 sierpnia 2016 roku), (zwany dalej „**Regulaminem**”). Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.pkm-sa.pl> w zakładce Regulaminy udzielania zamówień publicznych oraz. w drodze wyboru oferty Wykonawcy z dnia r., stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS 0000365210.
NIP 583-310-36-72, REGON 221037360, kapitał zakładowy 184 563 000,00 zł wpłacony w całości



§1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kampanii informacyjno - promocyjnej związanej z planowanym w grudniu 2017 r. oddaniem do użytku dwóch nowych przystanków PKM na terenie Gdyni (Gdynia Karwiny i Gdynia Stadion), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz briefem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W ramach kampanii Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania - a po akceptacji Zamawiającego również realizacji - kampanii zawierającej działania informacyjno-promocyjne zgodne z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Projekt jednolitej oprawy graficznej, składający się z 2 wersji reklamy prasowej (format A4, pion + poziom) oraz co najmniej 3 wersji banerów internetowych (w rozmiarach dopasowanych do wymogów technicznych portali, na których będą one publikowane).
 - 2) Propozycje publikacji informacyjno-promocyjnych w 2 gazetach codziennych, ukazujących się na terenie całego województwa pomorskiego oraz w 1 tygodniku o zasięgu miejskim (miasto Gdynia lub całe Trójmiasto), spełniające następujące kryteria:
 - a) co najmniej 3 artykuły sponsorowane w każdym z tytułów, w tym jeden przed 10.12.2017 r., a dwa kolejne po 10.12.2017 r., każdy o wielkości 1 strony, z możliwością wykorzystania na ½ str. (w podwalę) przygotowanej reklamy (w wersji poziomej),
 - b) co najmniej 2 publikacje reklamy PKM (wersja pionowa) w każdym z tytułów, w tym jedna przed 10.12.2017 r., a kolejna po 10.12.2017 r., wszystkie na stronach nieparzystych, publikowane niezależnie od ukazujących się w tym samym okresie artykułów sponsorowanych,
 - c) atrakcyjny graficznie i czytelny kieszonkowy rozkład jazdy PKM jako dodatek do całego nakładu jednej z gazet codziennych o zasięgu regionalnym, dystrybuowany wraz z gazetą (przed 10.12.2017) + dodatkowa dystrybucja 2 tys. egz. na 3-4 przystankach PKM (po 10.12.2017) + dodatkowo 1 tys. egz. do dyspozycji Zamawiającego.
 - 3) Propozycje publikacji informacyjno-promocyjnych w co najmniej 3 lokalnych (Trójmiasto i/lub województwo pomorskie) portalach/stronach internetowych:
 - a) baner reklamowy na stronie głównej portalu, podlinkowany do artykułu sponsorowanego na danej stronie lub innej publikacji (np. na stronie www PKM) promującej Pomorską Kolej Metropolitalną.
3. Obowiązki Wykonawcy, o których mowa powyżej, będą w dalszej części niniejszej Umowy zwane „**Przedmiotem Umowy**”.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał i zasoby niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych działań, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą i wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz najnowszymi i najnowocześniejszymi standardami technologicznymi, a także ze szczególnym uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim.
3. Niezależnie od wymogu uzyskania zgody na podwykonawstwo, w razie powierzenia wykonywania przedmiotu Umowy osobie trzeciej Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za działania lub zaniechania własne oraz jest zobowiązany do zapewnienia przeniesienia przez tę osobę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w takim zakresie jak opisano w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad powierzonym przedmiotem umowy określonym w § 1 oraz przeprowadzenia kontroli w trakcie jego wykonywania, zaś Wykonawca zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji z zakresu wykonywania powierzonego zadania. Upoważnionym do wykonywania prawa nadzoru i kontroli ze strony Zamawiającego jest pracownik PKM S.A. - pan Tomasz Konopacki .
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy oraz konsultacji z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, przekazywania mu stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy do przekazania Wykonawcy informacji oraz materiałów graficznych (zdjęcia) niezbędnych do przygotowania treści publikacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 powyżej.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, który będzie zawierać: terminy realizacji poszczególnych zadań obejmujących: przygotowanie kreacji, realizację kampanii w prasie, przeprowadzenie reklamy w Internecie.
8. Zamawiający w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania harmonogramu może zgłosić do jego treści uwagi i zastrzeżenia lub zatwierdzić przedstawiony harmonogram.
9. Wykonawca uwzględni uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 i przekaże kolejną wersję harmonogramu w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń.
10. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, po uzyskaniu akceptacji drogą elektroniczną szczegółowego harmonogramu przez Zamawiającego.
11. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji szczegółowego harmonogramu przedstawi Zamawiającemu gotowe propozycje publikacji informacyjno-promocyjnych do akceptacji.

12. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych przed oddaniem do druku i publikacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail: tomasz.konopacki@pkm-sa.pl do jego akceptacji ostatecznych projektów druku i publikacji wszystkich elementów Przedmiotu Umowy,
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek i uwag do przesłanych przez Wykonawcę umowy poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu poprawionych poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od daty wniesienia poprawek przez Zamawiającego.
15. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych przez Wykonawcę poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania opisu zgodnego z wniesionymi przez Zamawiającego poprawkami.
16. Po realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia 21.12.2017 roku raport z realizacji kampanii zawierający co najmniej:
 - 1) pliki graficzne związane z kreacją kampanii, w tym koncepcja przewodnia, pliki graficzne przygotowanych projektów graficznych oraz pliki tekstowe, które powstały w trakcie realizacji kampanii w postaci plików JPG wysokiej rozdzielczości oraz plików PDF w wersji edytowalnej,
 - 2) pojedyncze egzemplarze dziennika regionalnego, w których pojawiły się ogłoszenia, wkładki prasowe, artykuły sponsorowane oraz ich wersje elektroniczne w postaci plików PDF,
 - 3) printscreeny ze stron www. gazety internetowej wskazujące na umieszczenie ogłoszeń, wkładek, artykułów sponsorowanych,
17. Wykonawca przygotowuje raport i dostarczy go do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie w formie papierowej (3 egzemplarze) oraz w formacie elektronicznym typ pliku: PDF (w wersji do wydruku) i DOC.
18. Raport musi uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przesłanego raportu w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty jego otrzymania.
20. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić uwagi dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy zgłoszone przez Zamawiającego.
21. Zamawiający dokona akceptacji poprawionej wersji raportu w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania poprawionej wersji raportu.

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości Przedmiotu Umowy w terminie do dnia 27 grudnia 2017 r.

2. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie strony rozumieją zrealizowanie wszystkich czynności opisanych w § 1 ust. 2 powyżej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy, które zostaną potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń, w terminie o którym mowa w ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz do zgłaszania zastrzeżeń, żądania poprawek i usunięcia wad - po stronie Zamawiającego będzie osoba wskazana w § 6 poniżej.
4. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Wykonawcy będzie osoba wskazana w § 6 poniżej.

§ 4 **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przygotowanych w związku z realizacją niniejszej Umowy opracowań i ich fragmentów – dalej „Utwory”, w tym prawa do korzystania z nich oraz dysponowania nimi, nieograniczone w żaden sposób, w szczególności w zakresie czasu korzystania z nich, zakresu, ani możliwości rozporządzania nimi bez zgody osób trzecich oraz że prawa te są wolne od roszczeń osób trzecich.
2. Jeżeli uwagi (wytyczne) Zamawiającego stanowić będą twórczy wkład w sporządzenie Utworów bądź ich fragmentów, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługiwać będą prawa autorskie wspólnie, przy czym o chwili powstania autorskich praw Zamawiającego decydować będzie fakt wykorzystania jego uwag (wytycznych) na którymkolwiek etapie prac związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku, postanowienia niniejszego paragrafu będą mieć odpowiednio zastosowanie do udziału, jaki przysługuje w Utworach bądź ich fragmentach Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, iż z chwilą odbioru Utworów bądź ich fragmentów, Zamawiający nabywa wyłączne autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania prawami do Utworów i/lub ich fragmentów, na pełen czas trwania tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich istniejących w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym także określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), a w szczególności do:
 - a) utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworów i ich fragmentów bez zgody Wykonawcy w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczania na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, systemie, formacie lub zapisie,
 - b) publicznego wykonywania, odtwarzania, wystawiania i wyświetlania Utworów i ich fragmentów na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych,
 - c) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej, bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - d) wprowadzania Utworów i ich fragmentów do obrotu, najmu lub użyczenia Utworów i ich fragmentów, zarówno pod tytułem darmowym, jak i odpłatnie, bez względu na charakter użytku,

- e) publicznego udostępniania (rozpowszechniania) Utworów i ich fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez wprowadzanie zapisu do pamięci komputera, multiplikacji tego zapisu techniką cyfrową w sieciach komputerowych bez względu na ilość serwerów, w tym eksploatacji w sieciach komputerowych przewodowych i bezprzewodowych, w szczególności w Internecie,
 - f) wykorzystanie Utworów i ich fragmentów dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego,
 - g) wykorzystywania dla potrzeb sporządzania projektów i innej dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w ust. 3 powyżej, wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy.
 5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianych w szczególności, jako szkoda bezpośrednia lub pośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej.
 6. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do Utworów bądź ich fragmentów, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
 7. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu oraz jego doradcom przysługuje prawo dokonywania zmian w Utworach objętych przedmiotem niniejszej Umowy i ich fragmentach potrzebnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej Umowy i w tym zakresie Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych do Utworów objętych przedmiotem niniejszej Umowy i ich fragmentów bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas trwania autorskich praw majątkowych do Utworów i ich fragmentów, powstrzyma się od wykonywania nadzoru autorskiego i innych osobistych praw autorskich do Utworów i ich fragmentów i że nie będzie się sprzeciwiał ich wykorzystywaniu bez oznaczenia autora, oraz że prawa te będą w całości i na zasadach wyłączności przysługiwały Zamawiającemu w ramach ustalonego przez Strony wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 poniżej, bez konieczności uzyskiwania odrębnych zgód.
 9. Strony zgodnie ustalają, iż wraz z przekazaniem Zamawiającemu Utworów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności ich egzemplarzy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 poniżej.

§5

Wynagrodzenie

1. W zamian za należyta i terminową realizację niniejszej Umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z § 4 powyżej i udzielenie wskazanych tam upoważnień, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: **złotych** (słownie:), plus podatek od towarów i usług w kwocie **złotych** (słownie:.....); co stanowi łącznie wartość brutto **złotych** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, płatne będzie po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, sporządzonego po zrealizowaniu umowy i podpisaniu przez obie strony.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej z zastrzeżeniem §13 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 28 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu.
5. Za datę płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku powstania zobowiązań z tytułu kar umownych i innych, mogą one zostać potrącone z kwot należnych Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§6

Powiadomienia

1. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach, związanych z jej wykonaniem:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - imię i nazwisko:
 - adres do korespondencji: ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk
 - tel. : 58
 - fax.: 58
 - adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - imię i nazwisko:
 - adres do korespondencji:
 - tel. :
 - fax.:
 - adres e-mail:

2. O ile postanowienia niniejszej Umowy nie stanowią inaczej, wszelka korespondencja przekazywana w ramach niniejszej Umowy, winna być sporządzona na piśmie. Strony dopuszczają także możliwość kontaktu telefonicznego, o ile jednocześnie stosowne zawiadomienie zostanie sporządzone na piśmie i doręczone zgodnie z ust. 3 poniżej.
3. Uzgadnia się, iż zawiadomienia stają się skuteczne po ich doręczeniu przez pocztę, albo w dniu osobistego doręczenia bądź przesłania faksem lub korespondencją e-mailową potwierdzoną przez odbierającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 3 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną po upływie 5 dni od dnia jej wystosowania.
5. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, iż wskazane w niniejszym paragrafie osoby są umocowane do sprawdzenia czy realizacja Przedmiotu Umowy przebiegła zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych od Zamawiającego niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, w których posiadania wszedł w inny sposób w związku lub przy okazji realizacji Umowy niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie, a także ich opracowań, jako poufnych (dalej „**Informacje poufne**”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych lub w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy taki przypadek naruszenia, postanowienia §11 ust. 5-7 powyżej znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. w wysokości zł, w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie Zamówienia będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz kar umownych.

§9

Ubezpieczenie

1. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na terenie wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie nie niższa niż **100 000,00 złotych (sto tysięcy złotych)**.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem uiszczenia składki w terminie do 1 dnia przed datą zawarcia niniejszej Umowy, zaś kolejne polisy oraz dowody uiszczenia składki za kolejne okresy w przypadku płatności ratalnej, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy lub przed upływem terminu płatności kolejnej raty składki.
4. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w §9 niniejszej Umowy, lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia składki z wynagrodzenia Wykonawcy, bądź skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. a) niniejszej Umowy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.

§10

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub jego podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy, osób wykonujących proste czynności biurowe, tj. sporządzanie raportów miesięcznych i raportu końcowego

z działań informacyjnych i promujących wykonanych w ramach niniejszego zamówienia, gromadzenie dokumentacji wszystkich wykonanych działań na potrzeby raportowania.

2. Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Kary umowne, potrącenia

1. Wykonawca, niezależnie od innych przypadków określonych w Umowie zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 9 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w wysokości 1000 zł – za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o którym mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy;
 - d) w wysokości 2000 zł - za każdy dzień opóźnienia z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §10 ust. 1 niniejszej umowy czynności;
 - e) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 złotych za każdy dzień opóźnienia.
 - f) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy, Zamawiający - po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 7 dni – uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 złotych za

każdy dzień opóźnienia w usunięciu danego naruszenia.

- g) W przypadku niezłożenia raportu z realizacji kampanii w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 16 umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 4. W przypadkach, gdy w niniejszej umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dokonane niniejszą Umową zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 6. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania jej zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tymże żądaniu.
- 7. Za dzień zapłaty kar umownych Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym odstąpienie z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. W przypadku nienależytego wykonywania istotnych postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w całości bądź odpowiedniej części, której nienależyte wykonywanie dotyczy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu (nie krótszego niż 1 dzień) wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania Umowy.
- 3. Przez nienależyte wykonywanie istotnych postanowień Umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) brak rozpoczęcia przez Wykonawcę prac bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) przerwę w realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn, trwającą dłużej niż 10 dni,
 - 3) inne naruszenie postanowień niniejszej Umowy i nie usunięcie skutków naruszeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn wskazanych ust. 2- 3 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto. Zapisy §11 ust. 5-7 powyżej, znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i przekaze je Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym,
 - 2) Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wykonanych, według ich stanu z dnia odstąpienia lub rozwiązania, celem ich ostatecznego rozliczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Stosownie do treści art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana: terminu realizacji umowy, zakresu rzeczowego Umowy; wynagrodzenia, z uwagi na:
 - a) wystąpienia „Siły Wyższej” (zdefiniowanej poniżej) uniemożliwiającej lub wstrzymującej w istotny sposób realizację określonego rodzaju prac objętych przedmiotem Umowy:
 - „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki,
 - na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu,
 - Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, kary umowne lub rozwiązanie Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - każda ze stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wykaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje zdarzenia Siły Wyższej,

- w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy
 - b) przedłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy/umów na roboty budowlane na projekcie/projektach;
 - c) gdy zostanie przedłużony lub skrócony termin zakończenia robót budowlanych w ramach projektu/projektów
 - d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu Cywilnego;
 - e) zawieszenie/przestój robót na umowie/umowach na roboty budowlane na projekcie/projektach powodujące brak uzasadnienia dla prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych;
 - f) gdy zostanie ograniczony zakres rzeczowy realizacji inwestycji;
 - g) odstąpienie od umowy/umów na roboty budowlane na projekcie/projektach przez Wykonawcę lub Zamawiającego:
 - w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych powyżej możliwa jest w szczególności zmiana czasu na ukończenie realizacji przedmiotu Umowy, zmiana zakresu rzeczowego Umowy oraz zmiana wynagrodzenia zaoferowanego w formularzu ofertowym o czas, zakres i wartość wynikającą z tej zmiany;
 - h) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w założonym terminie. Zamawiający dopuszcza taką sytuację tylko w sytuacji gdy ww. zmiany obowiązujących przepisów prawa, były niemożliwe do przewidzenia do upływu terminu składania oferty.
 - i) w przypadku przedłużenia się terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - j) zmiany wynagrodzenia będące wynikiem wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.
 - k) Zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów prawa;
2. Oprócz zmian wskazanych w niniejszym paragrafie dopuszcza się dokonanie także innych zmian wskazanych w art. 144 Ustawy Pzp oraz zmian, które nie są istotną zmianą postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr. rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, a także Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy
